

Управление образования Артемовского городского округа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
Артемовского городского округа ИНН 6602007205 КПП 667701001
623780 Свердловская область город Артемовский
улица Чайковского, 2 тел. (34363) 2-47-40
электронный адрес scoola6@mail.ru сайт: <http://6art.uralschool.ru>

УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ «СОШ №6»
М.Н. Киселева
Приказ МБОУ «СОШ №6»
27.04.2022 года №56/о



План мероприятий по повышению объективности оценки качества подготовки обучающихся в МБОУ «СОШ №6» на 2021-2022 у.г.

Цели:

1. Повышение уровня качества образования обучающихся.
2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе системно-деятельностного подхода.
3. Повышение объективности результатов знаний обучающихся.

Задачи:

1. Усовершенствование модели мониторинга качества образования в МБОУ «СОШ №6» с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов знаний обучающихся.
2. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ через организацию общественного наблюдения.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1.	Издание приказа о назначении школьного координатора ВПР	сентябрь	директор	Более качественная подготовка всех участников ВПР (олимпиад) к процедуре
1.2.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР, по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Школьный координатор	Обеспечение прозрачности и объективности
1.3.	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР	3 -4 квартал	Школьный координатор	Обеспечение прозрачности и объективности

1.4.	Издание приказа об итогах проведения ВПР в 2021 году	Июнь 2022	Директор школы	Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений
2. Контроль организации и проведения ВПР				
2.1.	Анализ итогов ВПР в 2022 году педагогическом совете, ШМО учителей-предметников	август 2022	Директор школы Руководитель ШМО	Обсуждение результатов, определение задач в разрезе каждого предмета
2.2.	Совершенствование системы внутришкольной оценки качества знаний по всем предметам, включённым в перечень ВПР по классам. Разработка контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации в формате ВПР	Сентябрь - март	Школьный координатор	Готовность МБОУ «СОШ №6» к проведению ВПР, прогнозируемость результатов
2.3.	Совершенствование системы внутришкольного контроля с целью предупреждения необъективных результатов промежуточной аттестации. Реализация требований к достижению предметных и метапредметных результатов	Сентябрь - март	Школьный координатор	Предупреждение необъективных результатов
2.4.	Организация деятельности рабочей группы учителей по изучению КИМ для проведения ВПР в 2022 году, анализу проблемных зон для отдельных классов и отдельных учащихся	В течение всего периода	Школьный координатор	Приближение статистических данных МБОУ «СОШ №6» по достижению планируемых результатов до среднестатистических по России
2.5.	Привлечение представителей управления образования родительской общественности к проведению ВПР	по графику проведения ВПР	Директор школы	обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.6.	Анализ по итогам проведения ВПР в 2022 г.	до 31 августа	зам. директора по УВР	Комплексный анализ ВПР-2022,
3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР				

3.1.	Организация работы ШМО по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе	В течение всего периода	Руководитель ШМО, зам. директора по	Качественная подготовка и проведение ВПР
3.2.	Проведение семинара «Достижение планируемых результатов при независимой	декабрь 2021 г.	Школьный координатор	Повышение уровня компетенции педагогов
3.3.	Трансляция эффективного педагогического опыта учителей с наиболее объективными результатами ВПР в 2021 году	В течение всего периода	Школьный координатор	Диссеминация опыта по организации и проведению ВПР
4. Информационное сопровождение мероприятий				
4.1.	Предоставление на официальный сайт школы информации о проведении ВПР в 2022 г.	В течение всего периода	Школьный координатор	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
4.2.	Проведение информирования родителей и учащихся о процедуре проведения ВПР, электронных образовательных ресурсах по самостоятельной подготовке к ВПР	В течение всего периода	Школьный координатор	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
4.3.	Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР на школьном сайте	В течение всего периода	Школьный координатор	Ознакомление с порядком проведения ВПР, обеспечение открытости и объективности проведения ВПР

Заместитель директора по учебной работе Пимурзина С.О.