**План мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности**

**обучающихся МБОУ «СОШ №6» на 2021-2022 учебный год**

**Цель:** создание условий для реализации плана мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся.

**Задачи:**

1. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.

2. Обеспечение модернизации содержания образования в соответствии с ФГОС.

3. Совершенствование содержания учебно-методического комплекса образовательного процесса.

4. Развитие системы оценки и мониторинга качества образования обучающихся.

5. Улучшение качества внеурочной и внеклассной работы.

6. Активизация роли родителей в процессе обучения и воспитания детей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемые результаты реализации мероприятий |
| 1. Подготовительный этап |
| 1 | Изучение федеральных, региональных нормативных иметодических материалов по вопросамформирования и оценки функциональной грамотности.Определение школьного координатора по вопросам формирования и оценки функциональных грамотностей обучающихся. | Администрация школы | До 27.09.2021 | Скорректированы в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся планы работы на 2021-2022 учебный год школьных методических служб, школьных методических объединений |
| 2. | Разработка и принятие локальных актов,обеспечивающих реализацию плана в школепо формированию функциональнойграмотности учащихся. Издание приказа о разработке плана мероприятий, направленных на повышение функциональной грамотности обучающихся | Администрация школы | До 27.09.2021 | Приказ о разработке плана мероприятий, направленныхнаповышениефункциональнойграмотностиобучающихсяв |
| 3 | Разработка и утверждение школьного плана мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2021-2022 учебный годПрезентация материалов по тематике«функциональная грамотность» и«межпредметные связи» | Учителя- предметники | До 05.10.2021 | Скорректированы в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся планы работы на 2021-2022 учебный год  |
| 4 | Формирование баз данных:- учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности;- обучающихся 8-9 классов | Администрация школы | До 27.09.2021 | Сформированы базы данных:- обучающихся 8-9 классов 2021-2022 учебного года;- учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности по направлениям. |
| 5 | Заседания рабочих групп педагогов сцелью обмена опытом реализациисодержания и форм активизациимежпредметных связей для формированияфункциональной грамотности | Заместитель директора по УР | До 15.11.2021 | Отчет  |
| 6 | Повышение квалификации педагогов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся  | Учителя- предметники | В течение года | Отчет о количестве педагогов |
| 7 | Создание и наполнение тематической страницы «Функциональная грамотность»  | Заместитель директора по УР | Ноябрь- март 2021 года |  |
| 8 | Родительский лекторий об организации формирования функциональной грамотности обучающихся в рамках учебного процесса (урочное и внеурочное время) | Классные руководители | Ноябрь- декабрь 2021 года, апрель 2022 года | Протоколы родительских собраний |
| 9 | Создание банка заданий и межпредметныхтехнологий для формированияфункциональной грамотностиобучающихсяИзучение форм технологических карт формирования и оценки направлений функциональной грамотности на заседаниях ШМО | Заместитель директора по УР  | Ноябрь-декабрь 2021 | Протоколы заседаний, методические рекомендации по использованию форм технологических карт |
| 10 | Определение разделов, тем, дидактических единиц в рабочих учебных программах 8-9 классов, при изучении которых реализуются приемы формирования и оценки функциональной грамотности | Учителя -предметники | Октябрь-ноябрь 2021 года | Технологические карты формирования и оценки функциональной грамотности по направлениям для 8-9 классов, методические рекомендации по внесению изменений в рабочие учебные программы 8-9 классов и основную образовательную программу основного общего образования |
| 11 | Внесение изменений в ООП ООО, рабочие учебные программы педагогов, программы по внеурочной деятельности | Заместитель директора по УР Учителя -предметники  | До 20.11.2021 | Скорректированы в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся ООП ООО, рабочие учебные программы 8-9 классов  |
| 12 | Подготовка базы тестовых заданий (8-9 классы)для проверки сформированностиматематической,естественнонаучной,читательской,финансовойиглобальной грамотности | Учителя -предметники | В течение года | База тестовых заданий по всенаправлениямфункциональнойграмотности |
| 2. Основной этап |
| 1 | Проведение совещания с руководителями творческих групп | Заместитель директора по УР | 1 октября2021года. | Повышение уровня информированности педагогов |
| 2 | Проведение консультаций для педагогических работников по вопросам формирования математической, естественнонаучной, читательской, финансовойИ глобальной грамотности | Администрация школыЗаместитель директора по УР | В течение года | Повышение уровня информированности педагогов |
| 3 | Тематические заседания рабочих групп по вопросам формирования функциональной грамотности | Заместитель директора по УР  | Октябрь 2021 года – март 2022 года | Протоколы заседаний,методические рекомендации |
| 4 | Посещение и анализ учебных занятий в целях оценки подходов к проектированию метапредметного содержания и формированию функциональной грамотности обучающихся | Администрация школыЗаместитель директора по УР | Декабрь 2021 года – январь 2022 года | Аналитическая справка |
| 5 | Внедрение в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности,  | Учителя -предметники | Ноябрь 2021 года – апрель 2022 года | Аналитические материалы по итогам выполнения заданий |
| 6 | Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях (олимпиадах, конференциях и др.) | Учителя -предметники | В течение учебного года  | Аналитический отчет |
| 7 | Проведение школьной метапредметной недели  | Заместитель директора по УР  | Январь 2022 года | Аналитический отчет |
| 3. Диагностическо-аналитический этап |
| 1 | Выполнение заданий по оценке сформированности функциональной грамотности в рамках мероприятий регионального мониторинга | Заместитель директора по УР, Учителя -предметники | По графику  | Справка |
| 2 | Анализ результатов всероссийских проверочных работ | Администрация школыМалиночка О.Вруководители ШМО, Учителя -предметники | Май 2022 года | Аналитические материалы  |
| 3 | Мониторинг «Оценка уровня владения педагогами технологий формирования функциональной грамотности обучающихся» | Заместитель директора по УР | Май 2022 года | Справка  |
| 4 | Обобщение инновационного опыта педагогов и обобщение его на заседаниях методических объединений, | Заместитель директора по УР | Май 2022 года | Справка  |

**Формирование читательской грамотности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание | Ответственные | Сроки |
| 1 |  Стартовая диагностика | Заместитель директора по УР | Октябрь |
| 2 | Создание копилки "Способы и приёмы, способствующие формированию правильного чтения" | Учителя-предметники | В течение года |
| 3. | Текущий контроль по чтению на каждом уроке в виде индивидуального или фронтального устного опроса: чтение текста, пересказ содержания произведения (полно, кратко, выборочно), выразительное чтение наизусть или с листа и пр. | Учителя-предметники | В течение года |
| 4. | Заседания ШМО:* Разработка методических и дидактических материалов по формированию читательской грамотности;
* обмен опытом

Выступления и мастер-классы с учителями - предметниками: «Приемы организации смыслового чтения на уроках» «Виды текстов, приемы и этапы работы с текстом»«Система работы по формированию читательской грамотности на уроках и во внеурочной системе | Заместитель директора по УР | Раз в четверть |
| 5. | Проведение открытых учебных занятий (мастер/классов)Мониторинг читательской грамотности | Учителя - предметники | В течение годаВ конце каждой четверти |
| 6 | Итоговая диагностика сформированности читательской грамотности у обучающихся | Заместитель директора по УР | Апрель -май |

**Формирование креативного мышления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие  | Ответственные | Сроки |
| 1. | Стартовая диагностика | Заместитель директора по УР | октябрь |
| 2. | Создание копилки "Способы и приёмы, способствующие формированию креативного мышления" | Учителя-предметники | В течение года |
| 3. | Методический совет по теме «Функциональная грамотность Формирование креативного мышления» | Заместитель директора по УР | Декабрь |
| 4. | Заседания ШМО по темам:* Разработка методических и дидактических материалов по формированию креативного мышления;
* обмен опытом;
 | Заместитель директора по УР | Раз в четверть |
| 5. | Проведение открытых учебных занятий (мастер/классов) | Учителя - предметники | В течение года |
| 6. | Итоговая диагностика сформированности креативного мышления у обучающихся | Заместитель директора по УР | Апрель -май |

**Формирование финансовой грамотности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие  | Ответственные | Сроки |
| 1. | Стартовая диагностика | Заместитель директора по УР | октябрь |
| 1.  | Классный час 8-9 классах по теме "Что такое финансовая грамотность?" | Заместитель директора по УР | Ноябрь-декабрь  |
| 2. | Классный час в 10-11 классах по теме "Секреты финансовой стабильности". | Заместитель директора по УР | Декабрь |
| 3. | Участие в онлайн уроках по финансовой грамотности 8-11 классов (на уроках обществознания и основах регионального развития).  | Заместитель директора по УР | В течение года |
| 4. | Итоговая диагностика сформированности финансовой грамотности у обучающихся | Заместитель директора по УР | Апрель -май |
| 5. | Внеурочная деятельность "Финансовая грамотности" | Заместитель директора по УР | Сентябрь-май |

**Формирование математической грамотности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Виды деятельности и формы работы | Ответственный  | Сроки |
| 1. | Стартовая диагностика | Заместитель директора по УР | октябрь |
| 2. | Формирование умений решения задач реальной математики, энергосберегающего направления; | Заместитель директора по УР | Ноябрь-декабрь |
| 3. | Формирование умений и отработка навыков решения типовых задач, комбинированных задач, задач исследовательского характера; | Заместитель директора по УР | В течении года |
| 4. | Вовлечение всех обучающихся в процесс организации и участия в мероприятиях в рамках проведения недели математики, информатики, физики  | Заместитель директора по УР | В течении года |
| 5. | Проведение открытых учебных занятий (мастер/классов) | Заместитель директора по УР | Декабрь-апрель |
| 7. | Итоговая диагностика сформированностиматематической грамотности у обучающихся | Заместитель директора по УР | Апрель -май |

**Формирование естественнонаучной грамотности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие  | Ответственные | Сроки |
| 1. | Стартовая диагностика | Заместитель директора по УР | октябрь |
| 2. | Методический совет по теме « Формирование естественнонаучной грамотности» | Заместитель директора по УР | Декабрь |
| 3. | Заседания рабочих групп по темам:* Разработка методических и дидактических материалов по формированию естественнонаучной грамотности;
* обмен опытом;
 | Заместитель директора по УР | Раз в четверть |
| 4. | Проведение открытых учебных занятий (мастер/классов) | Заместитель директора по УР | В течение года |
| 5. | Итоговая диагностика сформированности естественнонаучной грамотности у обучающихся | Заместитель директора по УР | Апрель -май |

**Формирование глобальных компетенций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие  | Ответственные | Сроки |
| 1. | Стартовая диагностика | Заместитель директора по УР | октябрь |
| 2. | Методический совет по теме « Формирование глобальных компетенций» | Заместитель директора по УР | Декабрь |
| 3. | Заседания ШМО по темам:* Разработка методических и дидактических материалов по формированию глобальных компетенций;
* обмен опытом;
 | Заместитель директора по УР | Раз в четверть |
| 4. | Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции | Заместитель директора по УР | В течение года |
| 5. | Итоговая диагностика сформированности глобальных компетенций у обучающихся | Заместитель директора по УР | Апрель -май |