

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»  
Свердловская обл., г.Артемовский, ул. Чайковского, д.2  
Тел.: (34363) 2-47-40, e-mail: [scoolab@mail.ru](mailto:scoolab@mail.ru), сайт: <http://school-6-art.ucoz.ru>

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания  
Педагогического совета  
от 18.07.2021 г. № 08



	Дата введения в действие	20.07.2021 год
--	--------------------------	----------------

## ПОЛОЖЕНИЕ

*о порядке пользования объектами инфраструктуры  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №6»*

### Реестр рассылки

№ учетного экземпляра	Место хранения	Ответственный за хранение и актуализацию
№1 (бумажный носитель)	Кабинет директора	Специалист по кадрам
№2 (бумажный носитель)	Кабинет заместителя директора по УВР №4	Заместитель директора по УВР
№5 (электронная версия)	Сервер → Общая → Нормативно-правовые → Школьные	Инженер по ИТ

Положение зарегистрировано	20.07.2021 года	
Регистрационный номер	05-12	

г. Артемовский  
2021 год

## **Порядок пользования объектами инфраструктуры**

### **1. Общие положения.**

1.1. Порядок пользования объектами инфраструктуры Муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №6 (далее – Школа) устанавливает порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта в Школе.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (пункт 21 части 1 статьи 34) «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.

1.3. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и спорта должны соответствовать санитарному состоянию, требованиям безопасности и требованиям СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.4. Режим работы спортивного зала, библиотеки утверждаются директором Школы.

### **2. Требования, предъявляемые к лечебно-оздоровительной инфраструктуре, объектам спорта и культуры Школы.**

Требования, предъявляемые к лечебно-оздоровительной инфраструктуре:

2.1. Целостность системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни учащихся Школы.

2.2. Соответствие лечебно-оздоровительной инфраструктуры Школы условиям здоровьесбережения учащихся.

2.3. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в Школе.

2.4. Организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по вопросам здорового и безопасного образа жизни.

2.5. Комплексное сопровождение системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни учащихся.

2.6. Обеспечение объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта Школы для пребывания учащихся естественной и искусственной освещенностью, воздушно-тепловым режимом в соответствии с требованиями санитарных правил.



2.7. Организация физкультурно-оздоровительной работы с учащимися всех групп здоровья.

2.8. Организация динамических пауз (динамических перемен), физкультминуток на занятиях, способствующих эмоциональной разгрузке и повышению двигательной активности.

### **3. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой Школы.**

3.1. Медицинское обслуживание учащихся обеспечивается медицинскими работниками Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Артёмовская центральная районная больница», которые закреплены за общеобразовательным Школой и наряду с администрацией и педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся.

3.2. В Школе имеются медицинский кабинет, прививочный кабинет, основными задачами которых являются:

3.2.1. Оказание первой медицинской помощи учащимся.

3.2.2. Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости учащихся.

3.2.3. Проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление учащихся на профилактические осмотры.

3.2.4. Организация вакцинаций.

3.2.5. Систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию учащихся.

3.3. В случае различных заболеваний учащиеся обращаются к медицинскому работнику медицинского кабинета, где им оказывается первая медицинская помощь.

3.4. Проведение медосмотров, организация вакцинации против различных заболеваний производятся согласно графику.

### **4. Порядок пользования объектами культуры Школы.**

4.1. Задачами объектов культуры являются:

4.1.1. Воспитание у учащихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов.

4.1.2. Приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию страны, области, района.

4.1.3. Организация культурной, методической, информационной и иной деятельности.

4.1.4. Содействие в проведении учебно-воспитательного процесса.



4.2. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе (педагогов дополнительного образования, заведующего библиотекой в соответствии с их должностными инструкциями).

4.3. Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, внутриклассных и общешкольных мероприятий, репетиций.

## **5. Порядок пользования объектами спорта Школы.**

5.1. К объектам спорта относятся:

5.1.1. Спортивный зал и обслуживание их помещения (раздевалки и др.).

5.1.2. Спортивная площадка.

5.2. Задачами объектов спорта являются:

5.2.1. Реализация учебного плана, занятий внеурочной деятельностью, спортивных секций и т.д.

5.2.2. Повышение роли физической культуры в оздоровлении учащихся, предупреждению заболеваемости и сохранения их здоровья.

5.2.3. Организация и проведение спортивных мероприятий.

5.2.4. Профилактика вредных привычек и правонарушений.

5.3. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на учителей физической культуры, заместителя директора по воспитательной работе и педагогов дополнительного образования в соответствии с их должностными инструкциями.

5.4. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения творческих занятий спортивного направления, проведения внутриклассных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований, других мероприятий.

## **6. Права и обязанности пользователей объектами лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Школы.**

6.1. Пользователь объектами имеет право:

6.1.1. Получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых Школой.

6.1.2. Пользоваться объектами в соответствии с локальными актами Школы.

6.2. Пользователь объектами обязан:

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение*

*«Средняя общеобразовательная школа № 6»*

*Свердловская обл., г.Артемовский, ул. Чайковского, д.2*

*Тел.: (34363) 2-47-40, e-mail: [scoola6@mail.ru](mailto:scoola6@mail.ru), сайт: <http://school-6-art.ucoz.ru>*

6.2.1. Выполнять правила поведения в объектах инфраструктуры Школы.

6.2.2. Приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия) в соответствии с Положением о требованиях к внешнему виду и одежде обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №6 .

6.2.3. Поддерживать порядок и дисциплину во время посещения объектов инфраструктуры Школы.

6.2.4. Не нарушать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм.

6.2.5. Незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

### **7. Управление.**

7.1. Ответственность за деятельностью объектов возлагается на директора Школы.

7.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе и безопасности.

7.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по воспитательной работе.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576028

Владелец Киселева Марина Николаевна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022