

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
Свердловская обл., г.Артемовский, ул. Чайковского, д.2
Тел.: (34363) 2-47-40, e-mail: scoola6@mail.ru, сайт: <http://school-6-art.ucoz.ru>

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания
Педагогического совета
от 18.07.2021 г. № 08

УТВЕРЖДЕНО

директор МБОУ «СОШ №6»
М.Н. Киселева
приказ МБОУ «СОШ №6»
от 20.07.2021 № 75/о



Дата введения в действие	20.07.2021
--------------------------	------------

ПОЛОЖЕНИЕ

*об управляющем совете
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №6»*

Реестр рассылки

№ учтенного экземпляра	Место хранения	Ответственный за хранение и актуализацию
№1 (бумажный носитель)	Кабинет директора	Специалист по кадрам
№2 (бумажный носитель)	Кабинет заместителя директора по УВР №4	Заместитель директора по ВР
№3 (бумажный носитель)	Профком школы	Председатель профкома
№ 4 (электронная версия)	Сервер → Общая → Нормативно-правовые → Школьные	Инженер по ИТ

Положение зарегистрировано	20.07.2021 года
Регистрационный номер	05-07

г. Артемовский
2021 год

1. Общие положения

Управляющий совет (далее - Совет Школы) является коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

В своей деятельности Совет руководствуется нормами международного права, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Артемовского городского округа, нормативными актами органов управления образованием всех уровней и Уставом, и настоящим Положением.

В деятельности Совета Школы реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 6».

2. Компетенции Управляющего совета

К компетенции Совета Школы Учреждения относятся:

- принятие Устава Учреждения;
- внесение и принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- утверждение программы развития Учреждения;
- участие в определении значимых составляющих общеобразовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний, обучающихся и другие);
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- организация финансово-экономического содействия работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, его собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение контроля за привлекаемыми и расходующимися финансовыми и материальными средствами;
- устанавливание необходимости и вида ученической формы.
- утверждение документов, отнесенных действующим законодательством к компетенции Управляющего совета.

3. Состав Совета Школы

Совет Школы создается в составе не менее чем из 9 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В его состав входят

избранные представители участников образовательного процесса - педагогические работники, обучающиеся старших классов, родители (законные представители), руководитель образовательного учреждения, кооптируются попечители школы, представители бизнес-структур, общественные деятели, деятели науки, культуры и иные представители общества.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) учащихся.

Родители (законные представители) учащихся участвуют в выборах членов совета общеобразовательного учреждения непосредственно на собрании или через своих представителей на конференции; по принципу «одна семья (полная или неполная)» один голос, независимо от количества детей данной семьи, учащихся в данном Учреждении.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета Школы, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

Члены Совета Школы из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения. Количество членов Совета Школы из числа работников общеобразовательного учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками данного общеобразовательного учреждения.

Директор является членом Совета Школы по должности от работников общеобразовательного учреждения.

Представители учащихся избираются органом детского самоуправления.

Члены Совета Школы избираются сроком на два года.

Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет Школы вправе кооптировать в свой состав членов из числа представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

В случае, когда количество выборных членов Совета Школы уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета.

4. Председатель Совета Школы, заместитель Председателя, секретарь Совета

Совет Школы возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета.

Руководитель общеобразовательного учреждения не может быть избран Председателем Совета. Совет Школы вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

Председатель Совета Школы организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Совета решений.

В случае отсутствия Председателя Совета Школы его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета или один из членов Совета по решению Совета.

Для ведения текущих дел члены Совета Школы избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и ведение документации Совета.

5. Организация работы Совета

Заседания Совета Школы созываются его Председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета. Совет Школы проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета Школы секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

Кворумом для проведения заседания Совета Школы является присутствие не менее половины членов Совета. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета Школы обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения на заседании Совета Школы принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде решений.

Совет Школы может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета. Заочным голосованием не могут быть приняты Устав образовательного учреждения,

изменения и дополнения к нему и программа развития образовательного учреждения.

На заседании Совета Школы ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания Совета Школы подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

Члены Совета Школы работают на общественных началах.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

6. Комиссии Совета Школы

Для подготовки материалов к заседаниям Совета Школы и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные Комиссии Совета.

Постоянные Комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета Школы и представляют отчет о своей деятельности на заседаниях Совета Школы по мере необходимости.

Временные Комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности общеобразовательного учреждения, входящих в компетенцию Совета. Отчет о деятельности временных комиссий заслушивается на заседании Совета Школы.

Совета Школы на своем заседании принимает решение о создании Комиссии, назначении ее председателя из числа членов Совета и утверждении ее персонального состава.

Предложения Комиссии носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность членов Совета Школы

Член Совета Школы имеет право:

1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании,

вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

3. Требовать от администрации общеобразовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

4. Присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

5. Присутствовать в качестве наблюдателя при проведении лицензионной и аттестационной экспертизы данного общеобразовательного учреждения (кроме членов Совета из числа работников общеобразовательного учреждения);

6. Досрочно выйти из состава Совета.

Член Совета Школы обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

Член Совета Школы может быть исключен из состава Совета за: пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины; совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете; совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

Основанием роспуска Совета Школы и назначения досрочных выборов может быть представление учредителя общеобразовательного учреждения, общего собрания работников общеобразовательного учреждения, общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся. Совет Школы образуется в новом составе в течение одного месяца со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.

Учено мотивированное мнение

Совета старшекласников

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»

города Артемовского (протокол от «20» мая 2021 г. № 5)

Председатель Совета старшекласников

Учено мотивированное мнение

Общешкольного совета родителей

МБОУ «СОШ № 6»

(протокол от «22» мая 2021 г. №3)

Председатель Общешкольного совета родителей

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
Свердловская обл., г.Артемовский, ул. Чайковского, д.2
Тел.: (34363) 2-47-40, e-mail: scoo1a6@mail.ru, сайт: <http://school-6-art.ucoz.ru>*

Учено мотивированное мнение
педагогического совета
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6»
города Артемовского (протокол от «20» мая 2021 г. № 8)
Председатель педагогического совета

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576028

Владелец Киселева Марина Николаевна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022