

DN: OID.1.2.840.113549.1.9.2=Server CA, E=uc_fk@roskazna.ru,
S=77, O=007710568760, CN=1047797019830,
STREET=7, L=, C=RU,
O=, CN=

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
Свердловская обл., г. Артемовский, ул. Чайковского, д.2
Тел.: (34363) 2-47-40, e-mail: scoola6@mail.ru, caim: http://school-6-art.ucoz.ru

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания
Педагогического совета
от 24.02.2016 г. № 02

УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ «СОШ №6»
М.Н. Киселева
приказ МБОУ «СОШ №6»
от 25.02.2016 № 31/о

Дата введения в действие 25.02.2016 год ~

ПОРЯДОК

ознакомления с документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности в образовательной
организации
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №6»

Реестр рассылки

| № учтенного экземпляра | Место хранения | Ответственный за хранение и актуализацию |
|-------------------------|--|--|
| №1 (бумажный носитель) | Кабинет директора | Специалист по кадрам |
| №2 (бумажный носитель) | Кабинет заместителя директора по УР №4 | Заместитель директора по УР |
| №3 (электронная версия) | Сервер —> Общая —> Нормативно-правовые —> Школьные | Инженер по ИТ |

| | | |
|---|-----------------------|--|
| Положение зарегистрировано Регистрационный номер | 25.02.2016 года 01-19 | |
|---|-----------------------|--|

г. Артемовский
2016 год

1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №6» Артемовского городского округа (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, уставом и локальными нормативными актами образовательной организации (далее - ОО).

1.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя ОО.

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Адрес местонахождения документов: кабинет директора, сайт школы.

2.2. Обучающиеся имеют право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте ОО в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://school-6-art.ucoz.ru>

информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении ОО, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.7. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в т. ч. электронных) следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.8. Образовательная организация размещает распорядительный акт на информационном стенде и на официальном сайте ОО в сети Интернет.

2.9. Распорядительные акты ОО о приеме детей на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

Распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОО и на ее официальном сайте в сети Интернет.

2.10. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО:

- 1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников ОО, о чем делается отметка в протоколе собрания;
- 2) классные руководители проводят классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО;
- 3) заместители руководителя организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576028

Владелец Киселева Марина Николаевна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022