

DN: OID.1.2.840.113549.1.9.2=Server CA, E=uc_fk@roskazna.ru,
 S=77, =007710568760, =1047797019830,
 STREET=" ", 7, L=, C=RU,
 O=, CN=
 : 25 . 2016 . 14:24:08

УТВЕРЖДЕНО
 директор МБОУ «СОШ №6»
 М.Н. Киселева
 Приказ МБОУ «СОШ №6»
 от 25.02.2016 № 31 /о



Дата введения в действие 25.02.2016 год

ПОЛОЖЕНИЕ

*о порядке организации и проведения самообследования
 в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
 «Средняя общеобразовательная школа №6»*

Реестр рассылки

№ учтенного экземпляра	Место хранения	Ответственный за хранение и актуализацию
№1 (бумажный носитель)	Кабинет директора	Специалист по кадрам
№2 (бумажный носитель)	Профком школы	Председатель профкома
№5 (электронная версия)	Сервер —» Общая —► Нормативно-правовые —> Школьные	Инженер по ИТ

Положение зарегистрировано	25.02.2016 года 04-10	
Регистрационный номер		

г. Артемовский
 2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения самообследования Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее - Положение) устанавливает правила проведения самообследования Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее МБОУ «СОШ № 6»).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 3 ч. 2 ст. 29;
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 (зарег. в Минюсте РФ 27 июня 2013 г., рег. № 28908);
- Приказа Министерства образования и науки России от 15.01.2014 № 14 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования» (зарег. в Минюсте России 06.03.2014 г., рег. № 31528);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (зарег. в Минюсте РФ 28 января 2014 г., рег. № 31135);
- Устава МБОУ «СОШ № 6».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «СОШ №6», а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, ежегодно определяются МБОУ «СОШ № 6» самостоятельно на основании приказа Руководителя МБОУ «СОШ № 6».

2. Организация самообследования

2.1. Самообследование МБОУ «СОШ № 6» проводится ежегодно.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- 1) планирование и подготовительная работа по самообследованию;
- 2) проведение самообследования;
- 3) обобщение полученных результатов;
- 4) формирование отчета на основе информации, полученной в ходе самообследования;
- 5) утверждение отчета Общим собранием трудового коллектива МБОУ «СОШ № 6».

2.3. В процессе самообследования проводится оценка:

- 1) образовательной деятельности;
- 2) системы управления организации;
- 3) содержания и качества подготовки обучающихся;
- 4) организации учебного процесса;
- 5) востребованности выпускников;
- 6) качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- 7) функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.4. В ходе самообследования также проводится анализ показателей деятельности МБОУ «СОШ № 6», устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.5. Для проведения самообследования создается рабочая группа.

2.6. В состав рабочей группы входят Руководитель МБОУ «СОШ №6», заместители Руководителя, руководители школьных подразделений МБОУ «СОШ № 6», члены Совета Школы МБОУ «СОШ № 6».

2.7. Персональный состав рабочей группы утверждается приказом Руководителя МБОУ «СОШ № 6».

2.8. Рабочая группа разрабатывает план подготовки и проведения самообследования МБОУ «СОШ № 6» на основании показателей самообследования, который утверждается приказом Руководителя.

3. Структура самообследования.

Структура самообследования включает:

- 3.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности МБОУ «СОШ №6» и системы управления.
- 3.2. Характеристика образовательных программ, реализуемых в МБОУ «СОШ № 6».
- 3.3. Кадровое обеспечение реализуемых образовательных и воспитательных программ.
- 3.4. Показатели уровня и качества общеобразовательной подготовки обучающихся.
- 3.5. Показатели оценки достижений предметных результатов по итогам государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса.
- 3.6. Показатели оценки достижений предметных результатов по итогам государственной (итоговой) аттестации обучающихся 11 классов в форме ЕГЭ
- 3.7. Трудоустройство учеников.
- 3.8. Выполнение учебных планов и программ по уровням образования.
- 3.9. Характеристика системы воспитания в МБОУ «СОШ № 6».
- 3.10. Учебно-методическое, библиотечно-информационное, материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

4. Отчет о результатах самообследования

- 4.1. Результат самообследования оформляется в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБОУ «СОШ №6», подлежащих самообследованию.
- 4.2. Отчет по результатам самообследования МБОУ «СОШ № 6» формируется по состоянию на 30 августа текущего года.
- 4.3. Результаты самообследования рассматриваются и утверждаются Общим собранием трудового коллектива.
- 4.4. Отчет подписывается Руководителем МБОУ «СОШ № 6» и заверяется печатью.
- 4.5. Размещение отчета о самообследовании на официальном сайте МБОУ «СОШ № 6» в сети Интернет осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения.
- 5.2. Срок действия Положения не ограничен.
- 5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Общим собранием трудового коллектива и утверждаются Руководителем МБОУ «СОШ № 6».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576028

Владелец Киселева Марина Николаевна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022