

DN: OID.1.2.840.113549.1.9.2= Server CA, E=uc_fk@roskazna.ru,
S=77, O=007710568760, OU=1047797019830,
STREET=, C=RU,
O=, CN=

: 25 2016 . 14:20:16

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
Свердловская обл., г.Артемовский, ул. Чайковского, д.2
Тел.: (34363) 2-47-40, e-mail: scoolaб(a)mail.ru, сайт: <http://school-6-art.ucoz.ru>

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания
Педагогического совета
от 24.02.2016 г. № 02

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ №6»
М.Н. Киселева

от 25.02.2016 № 31/о



Дата введения в действие 25.02.2016 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по наградам

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

Реестр рассылки

№ учетного экземпляра	Место хранения	Ответственный за хранение и актуализацию
№1 (бумажный носитель)	Кабинет директора	Специалист по кадрам
№2 (бумажный носитель)	Профком школы	Председатель профкома
№ 3 (бумажный носитель)	Библиотека	Библиотекарь
№ 4 (электронная версия)	Сайт школы	Ответственный за информационный обмен

Положение зарегистрировано	25.02.2016 года 01-06	
Регистрационный номер		

г. Артемовский
2016 год

1. Общие положения

1.1. Комиссия по наградам (далее - комиссия) формируется для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с награждением государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми наградами, наградами Артемовского городского округа

1.2. Педагогический коллектив МБОУ «СОШ №6» передаёт полномочия утверждения кандидатов для награждения выборным членам комиссии, в целях избегания субъективизма в оценке деятельности педагогических работников.

1.3. В состав комиссии входят представители администрации, члены педагогического коллектива и представитель профсоюзной организации.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами о государственных наградах Российской Федерации, Постановлением о Почетной грамоте Администрации Артемовского городского округа и о Благодарственном письме Администрации Артемовского городского округа, Положением Управления образования Артемовского городского округа, иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими процесс награждения.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Целью комиссии является осуществление единой политики школы в области вручения наград и присвоения почетных званий.

2.2. Основной задачей комиссии является проведение оценки материалов о представлении к награждению и обеспечении объективного подхода к поощрению педагогов.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия по результатам рассмотрения наградных документов дает заключение на предложения, поступившие в Комиссию от методических объединений и творческих групп, администрации о представлении педагогов к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Артемовского городского округа;

3.2. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право запрашивать от педагогов, руководителей МО, администрации, специалиста отдела кадров дополнительные материалы и сведения, касающиеся вопросов награждения и оформления материалов; заслушивать на заседании представителей от МО и администрации, ходатайствующих о награждении по предоставленным наградным документам.

3.3. Комиссия ведёт мониторинг по наградам педагогов.

4. Порядок организации и деятельности комиссии

- 4.1. Состав комиссии выбирается на педагогическом совете в количестве 4 человек
- 4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и по традиционным наградным периодам (сентябрь, февраль, май).
- 4.3. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее двух третьих его членов.
- 4.4. Документы о награждении представляются в комиссию не менее чем за 14 дней до предлагаемой даты награждения.
- 4.5. МО и творческие группы выдвигают для награждения представителей всего педагогического коллектива и членов своего МО.
- 4.6. Администрация имеет право формировать свой список педагогов для награждения.
- 4.7. Подготовка наградных материалов на заседание комиссии и оформление протокола осуществляется руководителями МО и творческих групп на основе представленного педагогами мониторинга своей деятельности.
- 4.8. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии.
- 4.9. Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем в течение трех дней со дня его принятия.
- 4.10. Решение комиссии не ставится на голосование педагогического коллектива и доводится до сведения коллектива на ближайшем совещании.
- 4.11. Педагогический коллектив школы предоставляет администрации право выдвижения и утверждения кандидатур для награждения, без согласования с комиссией, в случае возникновения срочной необходимости.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576028

Владелец Киселева Марина Николаевна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022