

СОГЛАСОВАНО  
 протокол заседания  
 Педагогического совета  
 от 24.02.2016 г. № 02

УТВЕРЖДЕНО  
 директор МБОУ «СОШ №6»  
 М.Н. Киселева  
 приказ МБОУ «СОШ №6» от  
 25.02.2016 № 31/о



```
DN: OID.1.2.840.113549.1.9.2= Server CA, E=uc_fk@roskazna.ru,
S=77, O=007710568760, CN=1047797019830,
STREET="7", L=, C=RU,
O=, CN=
: 25
2016 . 14:18:54
```

Дата введения в действие

26.02.2016 год

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)  
 в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
 «Средняя общеобразовательная школа № 6»**

### Реестр рассылки

№ учетного экземпляра	Место хранения	Ответственный за хранение и актуализацию
№1 (бумажный носитель)	Кабинет директора	Специалист по кадрам
№2 (бумажный носитель)	Кабинет заместителя директора по УВР №4	Заместитель директора по УВР
№5 (электронная версия)	Сервер ^ Общая ^ Нормативно-правовые ^ Школьные	Инженер по ИТ

Положение зарегистрировано	25.02.2016 года	
Регистрационный номер	04-04	

г. Артемовский, 2016 год

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», положениями Трудового кодекса Российской Федерации и является локальным нормативным актом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 56

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее - Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. *нормативными правовыми документами федерального уровня:*

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п.22 ст.2, ч.1,5 ст.12, ч.7 ст.28, ст.30, п.5 ч.3 ст.47, п.1 ч.1 ст. 48);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 с изменениями от 26 ноября 2010 г., 22 сентября 2011 г., 18 декабря 2012 г. (п.19.5), 31.12.2015года (приказ № 1576);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (п.18.2.2) с изменениями от 31.12.2015 года (приказ №1577);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. N 413 (п.18.2.2) с изменением от 31.12.2016 года (приказ №1578);

- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;

- Федеральным базисным учебным планом, утв. приказом МО РФ от 09 марта 2004 г. №1312;

- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утв. Постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. N 196 с изменениями и дополнениями;

- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 июля 2012 г. №05-2680;

- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 18 июня 2003 г. Ms 28-02-484/16;

1.1.2. *с нормативными правовыми документами институционального уровня:*

Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 (далее - образовательная организация);

- основной образовательной программой образовательной организации;
- образовательной программой образовательной организации;
- локальными нормативными актами образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (далее - рабочая(ие) программа(ы)) в образовательной организации, урочной и внеурочной деятельности, а также дополнительного образования, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в образовательной организации понимается нормативноуправленческий документ образовательной организации, характеризующий систему / модель образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующей ступени общего образования в условиях введения Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее - ФГОС ОО), требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации Федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее - ФКГОС).

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующей ступени образования (далее - ООП), образовательной программы и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию её содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование.

1.5. Рабочая(ие) программа(ы) в образовательной организации в обязательном порядке

1.5.1. разрабатывае(ю)тся на учебный год / ступень образования по:

- предметам обязательной части учебного плана;
- учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;
- учебным курсам национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения;
- программам курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности на ступени начального общего образования, учебным планом основного и среднего (полного) общего образования.

1.5.2. реализуется в полном объеме [или соответствующий %] в течение учебного года согласно расписания, при котором считается выполнение программного материала;

1.6. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена в образовательной организации не позднее 1 сентября нового учебного года.

1.7. Рабочая программа является объектом / направлением внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в исключительных случаях - других видов контроля (например, оперативного, внешнего).

1.8. Положение о рабочей программе образовательной организации разрабатывается и утверждается коллегиальным органом [педагогический совет] в соответствии с порядком, предусмотренным частью 2-3 статьи 30 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством и др.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Цели, задачи и функции рабочей программы**

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующей ступени образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности начального общего образования, часами дополнительного образования.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т.п.) образовательной деятельности образовательной организации и контингента учащихся;

- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и ступенями образования, при имеющейся возможности - обеспечение «сквозной» преемственности;

- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся;

2.3. Основными функциями рабочей программы в образовательной организации являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению и(или) ознакомлению учащимися, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующей ступени образования в условиях реализации ФГОС общего образования; выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся в условиях реализации ФКГОС).

### **3. Структура и содержание рабочей программы**

1) Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в образовательной организации и определяется образовательной организацией самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и(или) курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и(или) национального - регионального компонента и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования.

2) 2. Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и (или) курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и(или) национального-регионального компонента и компонента образовательного учреждения (за исключением, индивидуально-групповых занятий, проектной и исследовательской деятельности) содержит обязательные разделы/компоненты:

-для программ, реализующих Федеральный компонент государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089, Федеральный базисный учебный план

- 1) пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- 2) общая характеристика учебного предмета, курса;
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 5) содержание учебного предмета, курса;
- 6) тематическое / календарно - тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

-для программ, реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО

- 1) Планируемые результаты освоения \_\_\_\_\_ (\_\_\_класс)
- 2) Содержание \_\_\_\_\_ (\_\_\_к<sup>л</sup>п<sup>ра</sup>ед<sup>с</sup>м<sup>с</sup>ет<sup>т</sup>)  
(предмет)
- 3) Тематическое планирование в таблице

№п/п	Тема	Количество часов	Срок
------	------	------------------	------

3.3. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности содержит обязательные разделы/компоненты:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

3.5. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и(или) курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и(или) национального - регионального компонента и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности должно

3.5.1. *обеспечивать* преемственность содержания ООП соответствующей ступени образования / образовательной программы образовательной организации;

3.5.2. *соответствовать*:

- направленности (профиля) образования образовательной организации;

3.5.3. *обеспечивать* преемственность содержания ООП соответствующей ступени образования / образовательной программы образовательной организации;

3.5.4. *соответствовать*:

- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта;
- содержанию основной образовательной программы образовательной организации соответствующего уровня образования/ образовательной программы;
- специфике и традициям образовательной организации;
- запросам участников образовательных отношений;

3.6. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана на усмотрение педагога может:

- полностью соответствовать / дублировать содержание(ю) примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки РФ и(или) авторской программы курса / линии, учебно-методической системы;
- иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала, перераспределения / изменения количества часов, изменения содержания;
- быть существенно изменено /модифицировано через внесение изменений не более 25% в примерной программе и(или) авторской согласно Положению об авторских разработках /программах;

3.7. Основанием разработки модифицированной рабочей программы может быть:

- особенности изучения предмета в соответствии с особенностями образовательной организации;
- углубленное изучение предмета;
- профилизация образовательного процесса;
- изучение предмета как поддерживающего основной профиль;
- запросы участников образовательных отношений по результатам диагностики;
- организация и ведение опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;

3.8. Содержание программ курсов внеурочной деятельности

3.8.1. должно соответствовать идеологии выбранного направления и отвечать целям и задачам внеурочной деятельности на соответствующей ступени образования;

3.8.2. может полностью соответствовать содержанию авторской линии, учебно-методического комплекса и т.п.;

- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта;

- содержанию основной образовательной программы образовательной организации соответствующего уровня образования/ образовательной программы;

- специфике и традициям образовательной организации;

3.8.3. запросам участников образовательных отношений; должно соответствовать идеологии выбранного направления и отвечать целям и задачам внеурочной деятельности на соответствующей ступени образования;

3.8.4. может полностью соответствовать содержанию авторской линии, учебно-методического комплекса и т.п.;

3.8.5. должно соответствовать идеологии выбранного направления и отвечать целям и задачам внеурочной деятельности на соответствующей ступени образования;

3.8.6. может полностью соответствовать содержанию авторской линии, учебно-методического комплекса и т.п.; Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана на усмотрение педагога может:

- полностью соответствовать / дублировать содержание(ю) примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки РФ и(или) авторской программы курса / линии, учебно-методической системы;

- иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала, перераспределения / изменения количества часов, изменения содержания;

- быть существенно изменено /модифицировано через внесение изменений не более 25% в примерной программе и(или) авторской согласно Положению об авторских разработках /программах;

3.9 Основанием разработки модифицированной рабочей программы может быть:

- особенности изучения предмета в соответствии с особенностями образовательной организации;

- углубленное изучение предмета; -

- профилизация образовательного процесса;

- изучение предмета как поддерживающего основной профиль;

- наличие классов компенсирующего обучения; - наличие

классов специального (коррекционного) образования;

- запросы участников образовательных отношений по результатам диагностики;
- организация и ведение опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;
- Содержание программ курсов внеурочной деятельности требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта;
- содержанию основной образовательной программы образовательной организации соответствующего уровня образования/ образовательной программы;
- специфике и традициям образовательной организации;
- запросам участников образовательных отношений.

#### **4.Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений рабочей программы**

4.1. Порядок разработки рабочей программы в образовательной организации включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки рабочей программы является решение педагогического совета, закрепленное приказом по образовательной организации «О разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной организации на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год», издаваемого в январе - феврале текущего учебного года.

4.1.2. На заседании педагогического совета рассматриваются вопросы структуры, содержания программ с учетом специфики, особенности классов и т. п., осуществляется делегирование полномочий и определяются ответственные, сроки разработки и проведения педагогической экспертизы, принимаемые решения в обязательном порядке протоколируются.

4.1.3. На основании решения заседания педагогического совета педагог индивидуально разрабатывает рабочую программу согласно настоящему Положению.

4.2. Порядок утверждения рабочей программы в образовательной организации предполагает следующие этапы.

4.2.1. Рабочая программа утверждается в срок до 01 сентября нового учебного года на основании решения педагогического совета, закрепленного приказом по образовательной организации «Об утверждении рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ образовательной организации на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год».

4.2.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующий порядок:

- - рабочая(ие) программа(ы) после педагогической экспертизы на предмет технических и содержательных требований, лицами, имеющими соответствующие полномочия, обсуждается и рассматривается на заседании педагогического совета, по итогам чего принимается решение, которое протоколируется; рабочая(ие) программа(ы) после рассмотрения на заседании педагогического совета сдается(ются) на согласование заместителю директора по учебной работе, заместителю директора по учебно-воспитательной работе;

- в случае, если имеет(ют) место модифицированные рабочие программы, то перед процедурой их утверждения проводятся необходимые мероприятия, которые прописаны соответствующим положением по образовательной организации или согласно следующему порядку.

4.2.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения, руководитель образовательной организации или иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.3. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в рабочую программу включает следующее.

4.4. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений может быть:

- невыполнение программного материала;
- непредвиденные пропуски уроков, занятий.

4.5. Все изменения и(или) дополнения, вносимые педагогом в рабочую(ие) программу(ы) в течение учебного года должны быть согласованы с заместителем руководителя, курирующим данное направление / структурное подразделение и(или) иным лицом, имеющим соответствующие полномочия, пройти соответствующие процедуры, предусмотренные настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и(или) дополнений в рабочие(ую) программы(у) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ образовательной организации на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год».

4.6. Изменения и(или) дополнения, внесенные в рабочую(ие) программу(ы) должны быть в течение 3-х дней.

4.7. Рабочая(ие) программа(ы), разработанная(ые) согласно настоящему Положению, являются собственностью образовательной организации.

## **5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4. В электронном виде сдается заместителю руководителя образовательной организации и выставляется на сайт ОО.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

- титульный лист считается первым, но не нумеруется.

На титульном листе указывается:

- гриф «рассмотрено/принято», «согласовано», «утверждено»;
- название рабочей программы (предмет, курс и т.п.);
- адресность (класс или степень обучения);
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория);
- год составления рабочей программы.

5.3. Рабочая(ие) программа(ы) размещает(ю)тся на официальном сайте образовательной организации в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.

5.4. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в архиве в течение 5 лет.

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»  
Свердловская обл., г.Артемовский, ул. Чайковского, д.2  
Тел.: (34363) 2-47-40, e-mail: [scoola6@mail.ru](mailto:scoola6@mail.ru), сайт: <http://school-6-art.ucoz.ru>*

---

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576028

Владелец Киселева Марина Николаевна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022