

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном учете обучающихся, находящихся в социально опасном положении

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Регламентом межведомственного взаимодействия по выявлению семейного неблагополучия, организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении (трудной жизненной ситуации)», утвержденным решением межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Артемовского городского округа.

1.2. Деятельность по внутришкольному учету обучающихся, находящихся в социально опасном положении, осуществляется: Советом Профилактики, в состав которого входят: социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель, заместитель директора по учебной работе или директор (по договоренности); в целях;

- предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявления и устранения причин и условий, способствующих этому;

- обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развития и социальной адаптации, оказания им психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- оказания адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей;

- выявления и пресечения случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

1.3. В положении применяются следующие основные понятия:

- несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста 18 лет;

- безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

- беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания - несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здо-

ровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

- антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

- семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные **законные представители** несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

- индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

- психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь - психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей или иных **законных представителей** и педагогических работников;

- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся; комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий; помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

- данные об обучающемся, находящемся в социально опасном положении - любая информация, относящаяся к данному несовершеннолетнему;

- персонифицированный учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении - совокупность действий (операций) с данными о несовершеннолетних, совершаемых общеобразовательными учреждениями, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

1.4. Деятельность МБОУ «СОШ № 6», связанная с внутришкольным учетом обучающихся, находящихся в социально опасном положении, осно-

выдается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.5. Несовершеннолетним, их родителям или иным **законным представителям**, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные **Конституцией** Российской Федерации, **Конвенцией** ООН о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.6. Обработка, в том числе автоматизированная, персональных данных несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. В ходе проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся МБОУ «СОШ № 6» взаимодействует с иными органами и учреждениями системы профилактики, центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, представителями общественных объединений, занимающихся воспитанием, обучением несовершеннолетних, защитой их прав и законных интересов, организующих спортивную, культурно-просветительскую и иную работу с несовершеннолетними.

1.8. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим положением работы возлагается на социального педагога МБОУ «СОШ № 6».

2. Основания постановки на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении, и снятия с внутришкольного учета

2.1. Постановка на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении, и снятие с внутришкольного учета осуществляется решением Совета профилактики МБОУ «СОШ № 6».

2.2. На внутришкольный учет в целях последующей организации индивидуальной профилактической работы ставятся обучающиеся:

2.2.1. совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

2.2.2. безнадзорные и беспризорные;

2.2.3. совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

2.2.4. употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

2.2.5. занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

2.2.6. состоящие на профилактическом учете в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органах социальной защиты населения;

2.2.7. участвующие в деятельности организаций антиобщественной направленности;

2.2.8. не посещающие или систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в МБОУ «СОШ № 6»;

2.2.9. неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;

2.2.10. допускающие неисполнение или нарушение устава МБОУ «СОШ № 6», правила внутреннего распорядка;

2.2.11. проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;

2.2.12. проживающие в семьях, в которых отсутствует контроль за поведением детей со стороны родителей или иных **законных представителей** вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних; семьях, в которых родители своими действиями или бездействием создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию;

2.2.13. иные обучающиеся в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания им помощи и (или) реабилитации.

2.3. Основания постановки на внутришкольный учет:

2.3.1. заявление родителей или иных **законных представителей** об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию МБОУ «СОШ № 6»;

2.3.2. постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

2.3.3. документы, определенные Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», как основания для постановки несовершеннолетних на учет;

2.3.4. заключение, утвержденное социальным педагогом МБОУ «СОШ № 6», по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений, в том числе сообщений педагогов и должностных лиц МБОУ «СОШ № 6» (форма 1-ВУ).

2.4. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся, их родителей или иных **законных представителей** проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или

наступления других обстоятельств, предусмотренных [законодательством](#) Российской Федерации.

В случае, если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления родителей или иных законных представителей, она может быть прекращена также на основании заявления указанных лиц.

При планировании мероприятий с каждым обучающимся необходимо учитывать возрастные, психологические, физиологические и иные индивидуальные особенности несовершеннолетних, а также основания, послужившие поводом для постановки на внутришкольный учет.

2.5. Снятие с внутришкольного учета осуществляется при:

2.5.1. полной реализации намеченного плана индивидуальной профилактической работы и устранении причин и условий, явившихся основанием постановки на внутришкольный учет;

2.5.2. выбытии обучающегося из МБОУ «СОШ № 6»;

2.5.3. достижении обучающимся возраста 18 лет;

2.5.4. поступлении сведений из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.

3. Документирование информации об обучающихся, поставленных на внутришкольный учет

3.1. Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется решением Совета профилактики на основании представления классных руководителей МБОУ «СОШ № 6» (форма 2-ВУ).

3.2. В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет. К представлению прилагаются:

3.2.1. документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Положения;

3.2.2. характеристика обучающегося, семьи;

3.2.3. акт обследования условий проживания обучающегося и его семьи (форма 3-ВУ).

3.3. Информация о постановке обучающегося на внутришкольный учет должна быть доведена до сведения родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего под роспись (форма 2-ВУ).

3.4. Решение Совета профилактики, о постановке обучающегося на внутришкольный учет принимается персонально по каждому несовершеннолетнему, в решении отражаются основания постановки на учет, указывается сотрудник МБОУ «СОШ № 6», который назначается ответственным за оформление и хранение «Индивидуальной карты психолого-педагогического и социального развития обучающегося».

3.5. Информация о поставленных на внутришкольный учет обучающихся фиксируется в следующих документах:

3.5.1. в «Журнале внутришкольного учета обучающихся» (форма 4-ВУ);

3.5.2. в информационной базе «Дневник.ру» (с указанием основания и даты постановки на учет); в случае, если обучающийся так же состоит на

учете в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защиты их прав, в «Дневник.ру» так же делаются соответствующие записи.

3.6. Ход сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, рассматривается на заседаниях Совета профилактики не реже 1 раза в месяц (по согласованию).

3.7. Родители или иные **законные представители** обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, привлекаются к мероприятиям сопровождения, ставятся в известность об имеющихся проблемах и достижениях в ходе работы с несовершеннолетним, приглашаются на заседания Совета профилактики.

3.8. Если меры, принимаемые МБОУ «СОШ № 6», не приводят к положительным изменениям в поведении, обучении несовершеннолетнего, и (или) если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация МБОУ «СОШ № 6» принимает решение об обращении в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.9. Обращение в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав не является основанием для приостановления или прекращения работы с обучающимся и его семьей.

3.10. Снятие с внутришкольного учета обучающихся осуществляется решением Совета профилактики на основании представления директора МБОУ «СОШ № 6» (форма 5-ВУ).

3.11. В представлении должны быть обоснованы причины снятия обучающегося с внутришкольного учета.

3.12. К представлению о снятии с учета приобщается (при наличии) информация из органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.13. При снятии обучающегося с внутришкольного учета, делаются соответствующие записи в «Журнале внутришкольного учета обучающихся», в «Дневник.ру» (с указанием основания и даты снятия с учета).

3.14. Должностное лицо МБОУ «СОШ № 6», ответственное за организацию работы по внутришкольному учету:

3.14.1. координирует и контролирует индивидуальную профилактическую работу, проводимую в отношении обучающихся, поставленных на внутришкольный учет, и их ближайшего окружения;

3.14.2. ежемесячно осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, состоящих на учете в отделах по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органах социальной защиты населения, на учете в едином банке данных семей, находящихся в социально опасном положении.

форма 1-ВУ
«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ № 6»
_____ М.Н.Киселева
« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам проведенной проверки жалоб,
заявлений или других сообщений

Я, _____

(Ф.И.О. лица, рассмотревшего жалобу, заявление и др., должность в общеобразовательном учреждении)

Рассмотрев жалобу, заявление, сообщение _____

(Ф.И.О. заявителя)

УСТАНОВИЛ(а):

(изложение обстоятельств, установленных в ходе рассмотрения жалобы, заявления и др.)

НА ОСНОВАНИИ ВЫШЕИЗЛОЖЕННОГО ПОЛАГАЮ:

(заключение о целесообразности постановки на внутришкольный учет, другие выводы)

Представление
о постановке на внутришкольный учет обучающегося

Ф.И.О. обучающегося _____

Дата рождения _____

Класс _____

Основания постановки на внутришкольный учет обучающегося

Из п.п. 2.2.1 - 2.2.18 положения _____

Из п.п. 2.3.1 - 2.3.5 положения _____

Классный руководитель _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(решение Совета профилактики о постановке на внутришкольный учет (дата, номер)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель совета профилактики _____

Члены Совета профилактики _____

«Ознакомлен»

(Ф.И.О. родителя или иного законного представителя, подпись, дата)

« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ

обследования условий проживания обучающегося и его семьи

Дата обследования «_____» _____ 20____ г.

1. ФИО ребенка

2. Дата рождения

3. Класс _____

4. Классный руководитель _____

5. Сведения о семье:

Место регистрации (по прописке)

Место фактического проживания (адрес) _____

Категория семьи

(многодетная, малообеспеченная, неполная, с ребенком-инвалидом (ОВЗ), с родителями-инвалидами, опекунская (приемная), семья из банка семей, находящихся в социально опасном положении, семья, состоящая на учете в КДНиЗП, ОПДН ОВД, семья мигрантов, беженцев, вынужденных переселенцев, семья, имеющая в составе лиц, освобожденных из мест лишения свободы, семья, имеющая в составе лиц, осужденных к лишению свободы, которым отсрочено реальное отбывание наказания до достижения ребенком возраста 14 лет)

Мать:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

Место работы, должность _____

Отец:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

Место работы, должность _____

Опекун (попечитель):

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

дата рождения _____

место работы, должность _____

6. Характеристика родителей или иных законных представителей (занимаются ли они воспитанием детей, личное поведение, образ жизни)

7. Другие члены семьи, проживающие совместно с ребенком

ФИО	Год рождения	Степень родства	Место работы, учебы

8. Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер

9. Жилищно-бытовые условия

9.1. Жилая площадь составляет ____ кв. м, состоит из ____ комнат, размер каждой комнаты: _____ кв. м, _____ кв. м, _____ кв. м. на ____ этаже в ____ этажном доме.

9.2. Собственником (нанимателем) жилой площади является _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства по отношению к ребенку)

9.3. Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и _____

9.4. Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.)

9.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

9.6. Жилищно-бытовые условия ребенка (наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, игрушек, книг и т.д.)

10. Структура доходов семьи (основные источники дохода (доходы родителей или иных законных представителей и других членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты)

В связи с чем проводилось обследование

Заключение

(выводы и предложения о целесообразности проведения индивидуальной профилактической работы)

Обследование провели:

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Представление
на снятие с внутришкольного учета обучающегося

Ф.И.О. обучающегося _____

Дата рождения _____

Класс _____

Основания снятия с внутришкольного учета обучающегося

Из п. 2.5.1 – 2.5.4 положения (конкретно, развернуто, с указанием достигнутого положительного результата в случае снятия с учета при реализации намеченного плана индивидуальной профилактической работы и устранении причин и условий, явившихся основанием постановки на внутришкольный учет

С учетом мнения (при наличии) _____

(ТКДН и ЗП, ПДН ОВД, отдела образования, др.)

считаем необходимым Ф.И.О. _____ обучающегося класса _____ с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог МБОУ «СОШ № 6»

А.В.Прохожева

« ____ » _____ 20 ____ г.

(решение Света профилактики о снятии с внутришкольного учета (дата, номер)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель совета профилактики _____

«Ознакомлен»

(Ф.И.О. родителя или иного законного представителя, подпись, дата)

« ____ » _____ 20 ____ г.