

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«средняя общеобразовательная школа №6»

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №6»
М.Н. Киселева
« 20 » ноября 2020г.



**План мероприятий
по предупреждению коррупционных правонарушений
в МБОУ «СОШ №6»
на 2020-2021 учебный год**

г. Артемовский

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«средняя общеобразовательная школа №6»*

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №6» г. Артемовского на 2020-2021 учебный год разработан на основании

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Закона Свердловской области от 20.02.2009 № 2-03 "О противодействии коррупции в Свердловской области"
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «СОШ №6»; систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «СОШ №6»
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБОУ «СОШ №6»

2.2, Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «СОШ №6»

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБОУ «СОШ №6»

Контроль за реализацией Плана в Учреждении осуществляется директором и Комиссией по противодействию коррупции.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте Учреждения в сети

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Пополнение и обновление пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Октябрь	Ответственный по противодействию Коррупции
2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	сентябрь	Директор школы
2.2.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения непосредственно образовательной деятельности; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	Постоянно	Директор школы
2.3	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Ответственный по противодействию коррупции
2.4	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	2020-2021 г.	Директор школы
2.5.	Размещение информации на сайте школы о предоставляемых услугах.	IV квартал 2020г.	Инженер -программист
2.6.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с	Постоянно	Директор школы
2.7.	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы, предоставление декларации о доходах	1 раза в год	Директор школы
2.8	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Декабрь 2020 г.	Директор школы Ответственный по противодействию
2.9	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; -выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательного учреждения, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся.	В течение года	Директор школы

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«средняя общеобразовательная школа №6»*

2.10	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Май – сентябрь	Директор, зам. дир. по УР
2.11	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь-сентябрь	Директор, зам. директора по УР
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет-ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базе в сфере противодействия коррупции.	2020-2021 г.	Инженер-программист
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
4. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
4.1.	Подготовка методических рекомендаций для классных руководителей по вопросам организации противодействия коррупции.	IV квартал 2020г.	Ответственный по противодействию коррупции
4.2.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
4.3.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Ответственный по противодействию коррупции
5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
5.1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
5.2.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование	Ежегодно (2-я неделя декабря)	Ответственный за профилактику
5.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	(по возможности)	Директор школы Волкова К.А.
5.4	Организация проведения анкетирования работников школы, родителей, обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Ответственный по противодействию коррупции
6. Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	2020-2021 г.	Ответственный по противодействию коррупции