

Управление образования Артемовского городского округа  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»  
Артемовского городского округа ИНН 6602007205 КПП 667701001  
623780 Свердловская область город Артемовский  
улица Чайковского, 2 тел. (34363) 2-47-40  
электронный адрес [scoola6@mail.ru](mailto:scoola6@mail.ru) сайт: <http://bart.uralschool.ru>

---

---

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом №121 от 30.08.2019 года

директор МБОУ «СОШ №6»

М.Н. Киселевой

Приказом №124/о

августа 2017 года



## Методическое сопровождение введения ФГОС СОО в МБОУ «СОШ №6»

Модель методического сопровождения введения ФГОС СОО создана с учетом запросов педагогов и определяет взаимодействие и взаимосвязь ее структурных компонентов: целевого, функционального, содержательного и результативного. В данной модели нашли отражение вопросы планирования методической работы МБОУ «СОШ № 6» по обеспечению условий введения ФГОС СОО.

**Цель методического сопровождения:** обеспечение необходимых условий введения ФГОС СОО в штатном режиме с сентября 2017 года.

### Задачи:

- создание нормативно-правовой и методической базы для введения ФГОС СОО;
- создание условий для освоения и принятия педагогами школы идеологии ФГОС ОО и концептуальных подходов к его построению;
- создание мотивационных условий, благоприятных для профессионального развития педагогов ОУ и решения задач реализации ФГОС ОО;
- развитие компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС ОО и введения ФГОС СОО;
- апробация и внедрение педагогами новой технологии ведения урока с учётом требований ФГОС ОО и концептуальных подходов к его построению;
- разработка и внедрение системы оценки достижений планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего и основного общего образования;
- создание условий для разработки основной образовательной программы основного общего образования;

- создание условий для информационно-методической поддержки процесса подготовки условий введения ФГОС СОО; мониторинга и фиксации хода и результатов подготовки условий введения ФГОС СОО;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности).

## Схема методического сопровождения введения ФГОС СОО в МБОУ «СОШ №6»



В основе модели методического сопровождения введения ФГОС СОО лежат следующие **принципы**:

- личностно-ориентированный характер взаимодействия всех участников образовательного процесса;
- активность и самостоятельность основных субъектов процесса внедрения ФГОС СОО;
- проблемность и диалогичность содержания и характера взаимодействия;
- систематичность и целенаправленность деятельности;
- осознанность педагогами содержания, способов деятельности и собственных изменений и др.

Разработанная нами модель методического сопровождения введения ФГОС СОО в образовательном учреждении состоит из четырёх основных

блоков: «Методическое сопровождение создания организационно-управленческих условий введения», «Методическое сопровождение создания кадрового обеспечения введения ФГОС СОО», «Методическое сопровождение разработки ООП СОО», «Методическое сопровождение создания информационного обеспечения введения ФГОС СОО». Модель имеет описание содержания деятельности, форм деятельности, планируемых результатов, а также информацию об ответственном исполнителе и/или ответственном организаторе.

Реализация мероприятий, содержащихся в блоке «Методическое сопровождение создания организационно-управленческих условий введения ФГОС СОО» позволит обеспечить введение стандарта в образовательном учреждении необходимой нормативно-правовой базой на первом этапе.

Следующий блок предложенной нами модели («Методическое сопровождение создания кадрового обеспечения введения ФГОС СОО») направлен на решение задач повышения профессиональной компетентности педагогов школы в условиях перехода образовательного учреждения на ФГОС СОО.

Блок «Методическое сопровождение разработки ООП СОО» направлен на решение задач, связанных с созданием основных компонентов программы и соблюдения преемственности с программой основной ступени образования.

Реализация мероприятий блока «Методическое сопровождение создания информационного обеспечения введения ФГОС СОО» осуществляется через системное взаимодействие всех субъектов реализации ФГОС СОО, в т.ч. родителей (законных представителей), обучающихся, педагогов дополнительного образования, органов управления и общественности. Реализация мероприятий данного блока обеспечивает соблюдение законодательства в области доступности и открытости информации по вопросам введения и реализации ФГОС СОО.

Более подробное описание модели методического сопровождения введения ФГОС СОО в образовательном учреждении представлено нами в таблице «Дорожная карта методического сопровождения введения и реализации ФГОС СОО в образовательном учреждении» (Приложение).

Мы считаем, что реализация данной модели методического сопровождения введения ФГОС СОО в образовательном учреждении позволит повысить компетентность педагогических кадров образовательного учреждения и создать другие условия для введения ФГОС СОО в образовательном учреждении, что в свою очередь позволит достичь новых образовательных результатов.

Представленная модель методического сопровождения внедрения ФГОС СОО в образовательном учреждении не требует особых ресурсных затрат. Методические службы любого образовательного учреждения, внося коррективы с учетом особенностей своего ОУ, смогут использовать данную модель для работы в указанном направлении.

# Приложение

## Дорожная карта методического сопровождения введения и реализации ФГОС СОО в образовательном учреждении

№	Содержание деятельности	Форма деятельности	Планируемый результат	Ответственный исполнитель, организатор
<b>1. Методическое сопровождение создания организационно-управленческих условий введения ФГОС СОО</b>				
1.	Создание рабочей группы для подготовки нормативно-правового обеспечения введения ФГОС СОО	Собеседование с руководителями МО, педагогами, подготовка проекта приказа	Наличие рабочей группы	Заместитель директора по УР Пимурзина С.О.
2.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС СОО	Аналитическая деятельность, направленная на определение изменений и дополнений в образовательную систему школы	Наличие плана-графика мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС СОО	Заместитель директора по УР Пимурзина С.О.
3.	Организация повышения квалификации по вопросам введения ФГОС общего образования администрации школы	Повышение профессиональной компетентности администрации ОУ	Наличие плана-графика повышения квалификации администрации школы по вопросам введения ФГОС общего образования	Заместитель директора по УР Пимурзина С.О.
4.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения школы на соответствие требованиям ФГОС СОО	Анализ имеющегося ресурсного обеспечения ОУ на соответствие требованиям ФГОС СОО	Наличие объективной информации о степени готовности ОУ к ведению ФГОС СОО	Заместитель директора по УР Пимурзина С.О.
5.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности общеобразовательного учреждения обеспечивающих введение ФГОС СОО	Работа с нормативно-правовой базой ОУ	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность школы по внедрению и реализации ФГОС СОО	Директор МБОУ «СОШ №6» Киселева М.Н. Заместитель директора по УР Пимурзина С.О.
6.	Подготовка отчетной документации о ходе введения и реализации ФГОС СОО	Аналитическая деятельность	Наличие отчетности о ходе введения и реализации ФГОС СОО	Заместитель директора по УР Пимурзина С.О.
<b>2. Методическое сопровождение создания кадрового обеспечения введения ФГОС СОО</b>				
1.	Анализ кадрового обеспечения ОУ на соответствие требованиям ФГОС СОО	Анализ возможностей педагогического коллектива	Наличие объективной информации о соответствии кадрового обеспечения требованиям ФГОС СОО	Заместитель директора по УР Пимурзина С.О.
2.	Разработка плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях	Собеседование с руководителями МО, подготовка плана методического сопровождения	Наличие плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности	Заместитель директора по УР Пимурзина С.О.

	введения ФГОС СОО	повышения профессиональной компетентности педагогов	педагогов в условиях введения ФГОС СОО	Пимурзина С.О.
3.	Организация изучения педагогами ОУ нормативно-правовых документов ФГОС ОО	Самообразование и обсуждение	Освоение и принятие педагогами школы идеологии ФГОС ОО	Заместитель директора по УР Пимурзина С.О., педагогический коллектив
4.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей по вопросам введения ФГОС ОО	Собеседование с педагогами	Составления плана-графика курсовой подготовки	Директор МБОУ «СОШ №6» Киселева М.Н. Заместитель директора по УР Пимурзина С.О.
5.	Проведение заседаний педагогического совета по по обсуждению актуальных вопросов введения ФГОС СОО	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения	Принятие решений об изменениях, которые нужно осуществить системе образовательного учреждения в связи с введением ФГОС СОО	Директор МБОУ «СОШ №6» Киселева М.Н. Заместитель директора по УР Пимурзина С.О.
6.	Организация участия педагогов школы в проблемных семинарах по введению ФГОС СОО	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам введения ФГОС СОО	Заместитель директора по УР Пимурзина С.О., педагогический коллектив
7.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС СОО	Обсуждение актуальных вопросов введения ФГОС СОО, диспуты, методические игры	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по УР Пимурзина С.О., педагогический коллектив
8.	Внесение дополнений в индивидуальные планы по самообразованию с целью повышения профессиональной компетентности	Самодиагностика, консультирование	Обновленные индивидуальные планы по самообразованию	Педагогический коллектив
9.	Консультирование педагогов школы по вопросам введения ФГОС СОО, особенностей системно-деятельностного подхода и др.	Обсуждение актуальных вопросов введения ФГОС СОО, диспуты, методические игры, мастер-классы,	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности	Заместитель директора по УР Пимурзина С.О., педагогический коллектив

	консультирование	педагогов	педагогический коллектив
10.	Организация посещения уроков учителей, реализующих ФГОС СОО учителями старшей школы, с последующим обсуждением	Обсуждение актуальных вопросов внедрения системно-деятельностного подхода в образовании, мастер-классы	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по актуальным вопросам ФГОС ОО
11.	Посещение уроков учителей старшей школы администрацией совместно с учителями 5-9 классов	Обсуждение актуальных вопросов внедрения системно-деятельностного подхода в образовании, мастер-классы	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогических работников по актуальным вопросам ФГОС ОО
12.	Рассмотрение актуальных вопросов введения ФГОС СОО	Обсуждение актуальных вопросов введения ФГОС ОО, диспуты, методические игры, мастер-классы	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогических работников по актуальным вопросам ФГОС ОО
13.	Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС СОО	Активное профессиональное взаимодействие по решению методических проблем	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогических работников по актуальным вопросам ФГОС ОО
14.	Организация участия педагогов школы в конференциях, связанных с вопросами введения и реализации ФГОС ОО	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам введения ФГОС ОО, распространение передового педагогического опыта
15.	Диагностика кадрового обеспечения ОУ на соответствие требованиям ФГОС СОО	Собеседование с педагогами, анализ работы по данному направлению	Наличие объективной информации о соответствии кадрового обеспечения требованиям ФГОС СОО

### 3. Методическое сопровождение разработки ООП СОО

1.	Знакомство со структурой и требованиями к содержанию основной образовательной программы основного общего образования ОУ	Анализ и обсуждение примерной основной образовательной программы основного общего образования	Представление педагогов о структуре и требованиях к содержанию ООП СОО ОУ	Заместитель директора по УР Пимурзина С.О., педагогический коллектив
2.	Определение списка УМК и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС СОО	Знакомство с концептуальными положениями УМК, анализ учебников	Представление педагогов об УМК, соответствующих ФГОС СОО	Заместитель директора по УР Пимурзина С.О., педагогический коллектив
3.	Анализ и выбор УМК на следующий учебный год	Анализ предложенных УМК, аргументация выбора	Перечень УМК на следующий учебный год	Заместитель директора по УР Пимурзина С.О., педагогический коллектив
4.	Разработка структуры и определение особенностей ООП СОО	Работа рабочей группы	Наличие рабочего варианта ООП СОО	Заместитель директора по УР Пимурзина С.О., педагогический коллектив
5.	Определение оптимальной модели интеграции урочной и внеурочной деятельности	Анализ возможностей ОУ для организации внеурочной деятельности, возможностей социального партнерства, сетевого сотрудничества	Наличие примерного перечня программ внеурочной деятельности, реализуемых ОУ	Заместитель директора по УР Пимурзина С.О., заместитель директора по УВР Сметанина И.В.
6.	Распределение планируемых результатов на базовый и повышенный уровни	Анализ ПООП, примерных РПУП, авторских программ, УМК	Наличие компонента ОПП «Планируемые результаты освоения ООП СОО»	Заместитель директора по УР Пимурзина С.О., педагогический коллектив
7.	Анализ возможностей и способностей обучающихся 5-9х классов	Заполнение карты индивидуального развития	Банк данных возможностей и способностей обучающихся 5-9х классов	Заместитель директора по УР Пимурзина С.О., педагогический



					Индивидуальные образовательные маршруты обучающихся	коллектив Заместитель директора по УР Пимурзина С.О., классные руководители
8.	Анализ социального запроса родителей (законных представителей) и детей на сопровождение индивидуального развития	Анкетирование, карта индивидуального образовательного маршрута обучающегося		Индивидуальные образовательные маршруты обучающихся		
9.	Разработка и апробация мониторинга сформированности УУД обучающихся СОО	Работа рабочей группы		Наличие мониторинга сформированности УУД обучающихся		Заместитель директора по УР Пимурзина С.О., педагогический коллектив
10.	Разработка программы развития УУД	Работа рабочей группы		Наличие программы развития УУД		Заместитель директора по УР Пимурзина С.О., педагогический коллектив
11.	Разработка системы оценки планируемых результатов	Работа рабочей группы		Наличие компонента ООП СОО «Система оценки планируемых результатов»		Заместитель директора по УР Пимурзина С.О., педагогический коллектив
12.	Разработка и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения	Работа административного совета школы		Наличие учебного плана ОУ на следующий учебный год		Директор, методист
13.	Разработка программы воспитания и социализации обучающихся ОУ	Работа рабочей группы		Наличие программы воспитания и социализации обучающихся		Заместитель директора по УВР Сметанина И.В., классные руководители
14.	Разработка программ внеурочной деятельности	Работа педагогов		Наличие программ внеурочной деятельности		Заместитель директора по УВР Сметанина И.В., классные руководители
15.	Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов	Работа педагогов		Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов		Заместитель директора по УР Пимурзина С.О.,

				педагогический коллектив
16.	Разработка программы коррекционной работы	Работа рабочей группы	Наличие программы коррекционной работы	Педагог-психолог Смирнова М.М., социальный педагог Волков С.В.
17.	Сбор ООП СОО и утверждение	Работа рабочей группы	Наличие ООП СОО	Директор МБОУ «СОШ №6» Киселева М.Н. Заместитель директора по УР Пимурзина С.О.
<b>4. Методическое сопровождение создания информационного обеспечения введения ФГОС ООО</b>				
1.	Сбор, систематизация, размещение на официальном сайте школы информации о ходе введения и реализации ФГОС СОО	Работа рабочей группы	Информированность всех участников образовательного процесса о ходе введения и реализации ФГОС СОО	Заместитель директора по УР Пимурзина С.О., педагогический коллектив
	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения и реализации ФГОС СОО	Работа административного совета школы	Информированность общественности о ходе и результатах введения и реализации ФГОС СОО	Директор МБОУ «СОШ №6» Киселева М.Н. Заместитель директора по УР Пимурзина С.О.