

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Управление образования Артемовского городского округа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
Свердловская область, г. Артемовский, ул. Чайковского 2, тел. 2-47-40, e-mail: scoola6@mail.ru
Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 100/о

от 27.08.2020

Директор МБОУ «СОШ №6»

М.Н. Киселева



Дата введения в действие

01.09.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №6»

Реестр рассылки

№ учтенного экземпляра	Место хранения	Ответственный за хранение и актуализацию
№1 (бумажный носитель)	Кабинет директора	Специалист по кадрам
№2 (бумажный носитель)	Кабинет заместителя директора по УВР №4	Заместитель директора по УВР
№5 (электронная версия)	Сервер → Общая → Нормативно-правовые → Школьные	Инженер по ИТ

Положение зарегистрировано
Регистрационный номер

01.09.2020
04-44

г. Артемовский,
2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, права и обязанности деятельности рабочей группы по обеспечению перехода муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее – Школа) на федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее ФГОС СОО).

1.2. Рабочая группа по введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – Рабочая группа) создается в Школе для рассмотрения вопросов: «Создание организационных условий внедрения ФГОС СОО», «Организационно-правовое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Мониторинговое сопровождение внедрения ФГОС СОО», «Кадровые условия внедрения ФГОС СОО», «Финансовые и материально-технические условия внедрения ФГОС СОО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС СОО».

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Школы, а также настоящим Положением.

1.4. Состав Рабочей группы определяется приказом директора Школы из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

2. Основные цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания Рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФГОС СОО в Школе.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- организация изучения нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней по введению ФГОС СОО;
- разработка нормативных локальных актов об организации введения ФГОС СОО;
- отслеживание результативности работы по введению ФГОС СОО;
- обобщение результатов работы по готовности к введению ФГОС СОО и распространение опыта работы;
- организация информирования участников образовательного процесса по введению ФГОС СОО;
- проведение методических совещаний и семинаров по тематике ФГОС СОО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС СОО (нормативно-правовое, финансово-экономическое, кадровое, научно-методическое);
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС СОО;

-информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательных программ среднего общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

-координация деятельности учителей 10-11 классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС СОО;

-определение механизма реализации образовательных программ среднего общего образования;

-координация деятельности Школы по взаимодействию с управлением образования, службами, отвечающими за реализацию конкретных направлений в ходе введения ФГОС СОО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

-мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС СОО на различных этапах;

-отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ среднего общего образования;

-рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС СОО.

4. Организация деятельности

4.1. Деятельность Рабочей группы осуществляется по составленному плану методической работы.

4.2. Каждый член Рабочей группы получает план-задание и отчитывается перед Рабочей группой о его выполнении.

4.3. Ежемесячно Рабочая группа составляет отчет – анализ о проделанной работе и сообщает результаты деятельности на заседании педагогического совета Школы.

5. Права членов Рабочей группы

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

-выносить на рассмотрение вопросы, связанные с разработкой и реализацией введения ФГОС СОО;

-вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к введению ФГОС СОО;

-выходить с предложениями к директору Школы по вопросам введения ФГОС СОО;

-приглашать для участия в работе группы других участников образовательного процесса;

-привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений;

-изучать уровень готовности Школы к введению ФГОС СОО;

-приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;

-направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях

и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС СОО, проводимых управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

6. Ответственность Рабочей группы

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за своевременность представления информации о результатах введения ФГОС СОО;
- за качество и своевременность информационной, научно-методической поддержки введения ФГОС СОО;
- за своевременное выполнение решений рабочей группы, относящихся к введению ФГОС СОО, планов-графиков реализации введения ФГОС СОО;
- компетентность принимаемых решений.