

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Управление образования Артемовского городского округа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
Свердловская область, г. Артемовский, ул. Чайковского 2, тел. 22-47-40, e-mail: scoola6@mail.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 7
от 27.08.2020

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 100/о

от 27.08.2020 г.

директор МБОУ «СОШ №6»
М.Н. Киселева



Дата введения в действие

01.09.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внеурочной деятельности в МБОУ «СОШ №6»

Реестр рассылки

№ учтенного экземпляра	Место хранения	Ответственный за хранение и актуализацию
№1 (бумажный носитель)	Кабинет директора	Специалист по кадрам
№2 (бумажный носитель)	Профком школы	Председатель профкома
№3 (электронная версия)	Сайт школы	Ответственный за информационный обмен

Положение зарегистрировано Регистрационный номер	01.09.2020 04-48	
---	---------------------	--

г. Артемовский
2020

1. Общие положения

1.1. Нормативно – правовая и документальная основа положения об организации внеурочной деятельности в МБОУ «СОШ № 6»:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6.10.2009 г. № 373 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1598;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. № 1897 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 (с изменениями и дополнениями);
- Санитарные правила СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного санитарного врача России от 29.12.2010 №189 (с изменениями и дополнениями);
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования».

1.2. Данное положение регламентирует порядок организации, внеурочной деятельности в МБОУ «СОШ №6», как неотъемлемой части образовательного процесса и основной образовательной программы.

1.3. Под внеурочной деятельностью понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочных, и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.4. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

2. Цель и задачи внеурочной деятельности

2.1. Цель организации внеурочной деятельности: содействие в достижении обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также создание условий для достижения обучающимися необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования принимаемой обществом системы ценностей.

2.2. Задачи внеурочной деятельности:

- обеспечить благоприятную адаптацию ребенка в образовательной организации;
- оптимизировать учебную нагрузку обучающихся;
- создать благоприятные условия для развития ребёнка с учётом его возрастных и индивидуальных особенностей и достижения обучающимся планируемых результатов при организации внеурочной деятельности;

3. Условия реализации внеурочной деятельности

3.1. Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям:

- Спортивно-оздоровительное;
- Духовно-нравственное;
- Общекультурное;
- Общеинтеллектуальное;
- Социальное.

Проектная деятельность (является составляющей частью любого направления).

3.2. Виды внеурочной деятельности:

- Игровая;
- Познавательная;
- Проблемно-ценностное общение;
- Досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
- Художественное творчество;
- Трудовая (производственная) деятельность;
- Спортивно-оздоровительная деятельность;
- Туристско-краеведческая деятельность и др.

3.3. Внеурочная деятельность в МБОУ «СОШ №6» реализуется в формах, отличных от урочной: викторины, олимпиады, экскурсии, встречи, беседы, походы, туристические слеты, спортивные соревнования, игры, проектная и исследовательская деятельность, подготовка и проведение концертов, выступлений, выставок, иных мероприятий различного уровня (школьный, муниципальный), профориентационные мероприятия и др. При

реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательно-воспитательной деятельности.

3.4. В организации внеурочной деятельности задействованы все педагогические работники школы. Координирующую роль осуществляет директор школы и заместитель директора по УВР.

3.5. Внеурочная деятельность реализуется школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

3.6. При реализации внеурочной деятельности обучающихся в школе используются учебные кабинеты, общешкольные помещения, возможности структурных подразделений, созданных при школе. В период каникул могут использоваться возможности организаций отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных смен, создаваемых на базе школы.

4. Порядок организации внеурочной деятельности

4.1. Планирование организации внеурочной деятельности осуществляется с учетом мнения родителей (законных представителей), по результатам рассмотрения данного вопроса на родительском собрании, интересов обучающихся, а также возможностей МБОУ «СОШ №6».

4.2. План внеурочной деятельности.

План внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности: на уровне начального общего образования от 600 до 1350 часов за четыре года обучения, на уровне основного общего образования от 800 до 1750 часов за пять лет обучения, на уровне среднего общего образования от 300 до 700 часов за 2 года обучения.

Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане независимо от продолжительности учебной недели и уровня общего образования не может превышать 10 академических часов.

Образовательная организация самостоятельно определяет объем часов, отводимых на внеурочную деятельность, в соответствии с содержательной и организационной спецификой своей основной образовательной программы, реализуя указанный объем часов, как в учебное, так и в каникулярное время.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности.

4.3. Внеурочная деятельность представлена:

- занятиями по программам внеурочной деятельности,
- участием обучающихся в мероприятиях, проводимых в классе в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя,
- участием обучающихся в общешкольных мероприятиях и мероприятиях муниципального уровня, в соответствии с планом воспитательной работы МБОУ «СОШ №6»,
- ученическим самоуправлением (организация деятельности совета обучающихся МБОУ «СОШ №6»,

- взаимодействием с социальными партнерами, в рамках решения задач воспитания обучающихся, их профессиональной ориентации и социализации.

4.4. Рабочие программы внеурочной деятельности.

4.4.1. Рабочие программы внеурочной деятельности (далее - программы) разрабатываются педагогами самостоятельно в соответствии с уровнем своей квалификации, видением курса, основываясь на требованиях ФГОС.

Программа может быть разработана на основе примерных и авторских программ либо полностью самостоятельно составляется педагогом.

Данные программы являются приложением к основной образовательной программе.

4.4.2. Структура программы курса должна содержать:

- планируемые результаты освоения программы;
- содержание программы с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование;
- формы промежуточной аттестации и контроля.

4.4.3. Разработанная программа представляется на проверку и согласование заместителю директора по УВР. Данные программы являются приложением к основной образовательной программе.

4.5. Внеурочная деятельность может реализовываться как через проведение регулярных еженедельных внеурочных занятий со школьниками, так и организацию занятий крупными блоками - «интенсивами» (походы, экспедиции, экскурсии и т.д.).

4.6. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется с учетом наиболее благоприятного режима для обучающихся, утверждается директором школы. Перенос занятий допускается только по согласованию с администрацией школы.

4.7. Длительность одного занятия внеурочной деятельности - 40 минут в каждой группе.

4.8. Проведение занятий (темы занятий) и учет посещения их учащимися фиксируется в журнале учета внеурочной деятельности.

4.9. Педагогические и иные работники, осуществляют внеурочную деятельность обучающихся в соответствии с настоящим положением, правилами внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «СОШ №6», к данным работникам предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должности.

4.10. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья занимаются по программам внеурочной деятельности инклюзивно в условиях класса, группы.

5. Порядок участия во внеурочной деятельности

5.1. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся начального, основного и среднего общего образования.

5.2. Для проведения занятий по внеурочной деятельности допускается

комплектование групп из обучающихся одного класса, из параллели классов и разновозрастных групп, в зависимости от направления внеурочной деятельности. Наполняемость группы устанавливается от 10 человек. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на две группы.

6. Управление внеурочной деятельностью

6.1. Общее руководство внеурочной деятельностью в МБОУ «СОШ № 6» осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии со своей должностной инструкцией и поручениями директора.

6.2. Организацией внеурочной деятельности с обучающимися занимается классный руководитель, педагог-организатор и иные педагогические работники, в соответствии со своей должностной инструкцией и иными локальными актами, а так же поручениями заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.3. К организации внеурочной деятельности могут привлекаться социальные партнеры МБОУ «СОШ №6», в том числе педагоги из учреждений дополнительного образования.

7. Особенности реализации мероприятий внеурочной деятельности дистанционных образовательных технологий

7.1. При реализации краткосрочных мероприятий и курсов внеурочной деятельности либо их отдельных частей школа может организовывать деятельность обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий: с применением электронного обучения, образовательных и развивающих материалов на печатной основе.

7.2. В рамках курсов внеурочной деятельности школа вправе организовывать в дистанционном режиме:

- проектные и исследовательские работы обучающихся;
- деятельность школьных научных обществ;
- просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;
- посещение виртуальных выставок, экскурсий, мастер-классов;
- просмотр видеолекций;
- оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе разминку и занятия с учителем;
- мастер-классы, консультации, тренировки, развивающие занятия;
- общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателя, сотрудниками организаций.

7.3. При реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагога с обучающимся, и занятий с применением дистанционных технологий.

7.4 Для реализации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа:

- своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия во внеурочной деятельности; сообщает расписание дистанционных активностей; наименование используемых платформ и ресурсов, список рекомендованных сайтов и ресурсов; разъясняет формы добровольного представления результатов и достижений для учета в портфолио;
- ведет учет участия обучающихся в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;
- организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ обучающихся;

8. Промежуточная аттестация

8.1. Освоение программ курсов внеурочной деятельности на уровне общего образования сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных планом внеурочной деятельности и программой внеурочной деятельности педагога.

8.2. Основными формами учета результатов внеурочной деятельности обучающихся являются:

- достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования;
- результативное участия в мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней;
- выступление/участие в общешкольных мероприятиях по направлениям организации внеурочной деятельности;
- наполняемость портфолио ученика;
- индивидуальная или коллективная оценка на основании выполнения проекта или творческой работы

8.3. Школа вправе зачесть результаты освоения обучающимися образовательных программ, программ внеурочной деятельности и дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Зачет результатов освоения программ регламентирован Положением МБОУ «СОШ №6» «О зачете результатов освоения образовательных программ, программ внеурочной деятельности и дополнительных образовательных программ»

9. Порядок оплаты внеурочной деятельности

9.1. Урочная и внеурочная деятельность являются равными составляющими основной образовательной программы и приводят к достижению определённых результатов.

9.2. Оплата часов внеурочной деятельности производится в соответствии с тарификацией из средств фонда оплаты труда школы.

10. Заключительные положения

10.1. Положение вступает в силу с момента его подписания.

10.2. Изменения и дополнения в данное положение могут быть внесены директором МБОУ «СОШ №6» при согласовании с Педагогическим Советом и советом обучающихся.