

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Управление образования Артемовского городского округа  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»**

Свердловская область, г. Артемовский, ул. Чайковского 2, тел. 2-47-40, e-mail: [mscoola6@mail.ru](mailto:mscoola6@mail.ru)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол №7  
от 27.08.2020

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 100/о  
от 27.08.2020

Директор МБОУ «СОШ №6»  
«СОШ №6» М.Н. Киселева



Дата введения в действие

01.09.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**

*об индивидуальном учебном плане обучающегося в Муниципальном  
бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №6»*

Реестр рассылки

№ учтенного экземпляра	Место хранения	Ответственный за хранение и актуализацию
№1 (бумажный носитель)	Кабинет директора	Специалист по кадрам
№2 (бумажный носитель)	Кабинет заместителя директора по УВР №4	Заместитель директора по УВР
№5 (электронная версия)	Сервер → Общая → Нормативно-правовые → Школьные	Инженер по ИТ

Положение зарегистрировано  
Регистрационный номер

01.09.2020  
04-47

г. Артемовский,  
2020 год

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об индивидуальном учебном плане обучающегося МБОУ «СОШ №6» (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказов Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Постановления главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об Утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Постановления Правительства Свердловской области от 23 апреля 2015 г. № 270-ПП «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или медицинских организациях, находящихся на территории Свердловской области» (с изменениями от 29 января 2016 № 57-ПП, от 27 октября 2016 г. № 757-ПП);

- Устава МБОУ «СОШ №6»

2. Настоящее Положение определяет особенности и порядок обучения по индивидуальному учебному плану в МБОУ «СОШ №6».

3. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4. Цель обучения по ИУП - обеспечение вариативности содержания

образовательных программ соответствующего уровня, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся школы в доступном качественном образовании с учетом их индивидуальных особенностей, путем выбора оптимального уровня сложности и направленности реализуемых программ, темпов и сроков их освоения.

5. Обучение по ИУП может быть организовано для учащихся:

- с высокой степенью успешности в освоении программ;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающихся на дому;
- не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования;
- осваивающих образовательную программу в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее ФГОС СОО);

- по иным основаниям.

6. Реализация ИУП осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы школы в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

7. ИУП определяет перечень, последовательность и распределение по периодам обучения (если ИУП рассчитан на более чем один год) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности, количество часов на изучение предметов и формы промежуточной аттестации.

8. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением осуществляется на родительских собраниях, через официальный сайт МБОУ «СОШ №6» при приеме детей в школу.

9. Ознакомление обучающихся с настоящим Положением осуществляется на классных часах, через официальный сайт МБОУ «СОШ №6» при приеме в профильные классы школы.

## **2. Порядок организации обучения по ИУП**

10. Основанием для организации обучения по ИУП является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо заявление совершеннолетних обучающихся во всех случаях, за исключением обучения по ФГОС СОО в рамках заявленных профилей.

11. Основанием для организации обучения по ИУП обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, является заявление родителей (законных представителей) обучающихся.

12. В заявлении указывается срок, на который обучающемуся предоставляется ИУП, а также могут содержаться пожелания обучающегося или его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания образовательной программы (включение дополнительных учебных предметов, курсов, углубленное изучение отдельных дисциплин, сокращение сроков освоения основных образовательных программ и др.).

13. Директор МБОУ «СОШ №6» издает приказ об организации обучения по ИУП.

14. ИУП разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, примерными основными образовательными программами, примерными адаптированными основными образовательными программами, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающихся с ОВЗ), индивидуальной программы реабилитации или абилитации (для ребенка-инвалида) и согласовывается его с родителями (законными представителями).

15. ИУП обсуждается и принимается Педагогическим советом, утверждается приказом директора школы, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающихся. Во всех случаях, за исключением обучения по ФГОС СОО в рамках

заявленных профилей, по ИУП администрацией школы заключается договор, в котором прописываются права и обязанности сторон.

16. Лицу, обучающемуся по ИУП, предоставляется возможность получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из библиотечного фонда гимназии, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ, продолжать обучение в школе в порядке, определенном МБОУ «СОШ №6» и закрепленном в ее Уставе.

17. ИУП разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана школы соответствующего уровня.

18. Обучение по ИУП может быть организовано на любом уровне освоения образовательных программ.

19. При формировании ИУП может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план школы.

20. При реализации ИУП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

21. Обучающиеся обязаны выполнять ИУП, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия.

### **3. Организация обучения по ИУП по ФГОС СОО**

22. Порядок составления ИУП на уровне среднего общего образования (по ФГОС СОО):

- администрация школы составляет рабочий вариант учебного плана среднего общего образования в рамках заявленных школой профилей на основе требований ФГОС СОО, с учетом нормативов учебного времени, установленных СанПин, кадрового, финансового, материально-технического обеспечения;

- Учебный план на уровне среднего общего образования по каждому профилю принимается ежегодно Педагогическим советом, утверждается приказом директора;

- администрация и классные руководители информируют обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах и условиях обучения по ИУП уровне среднего общего образования в рамках заявленных школой профилей;

- обучающийся в начале 10 класса в период установочной образовательной сессии проектирует ИУП в рамках заявленных школой профилей, согласовывает его с родителями (законными представителями).

23. Обучающийся в рамках выбранного профиля формирует ИУП из числа обязательных учебных предметов на базовом и углубленном уровнях, из числа обязательных учебных предметов с выбором уровня (базовый или углубленный), элективных учебных предметов и курсов. Основой ИУП являются учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей, дополнительные учебные предметы, курсы по выбору и общие для включения во все учебные планы учебные предметы, в том числе на углубленном уровне. В ИУП включаются часы на индивидуальный проект (исследовательскую работу).

24. Порядок обучения по ИУП:

- занятия по предметам ИУП являются обязательными и регулируются нормами организации образовательной деятельности в школе;

- формирование расписания происходит на основании выборов обучающихся, в его основе лежит обучение в межклассных группах, и каждый обучающийся имеет индивидуальное расписание;

- индивидуальное расписание может включать время на самоподготовку, которое не учитывается при определении предельно допустимой учебной нагрузки обучающегося;

- для организации работы по ИУП используется электронный журнал, в котором фиксируются смешанные группы обучающихся, их успеваемость, пропуски занятий. Заполнение электронного журнала осуществляется в соответствии с Регламентом ведения журналов успеваемости в электронном виде в МБОУ «СОШ №6».

#### **4. Порядок внесения изменений в ИУП обучающегося**

25. Обучающийся может изменить решение об уровне освоения обязательных предметов с правом выбора уровня обучения (базовый или углубленный) или о перечне элективных предметов и курсов по выбору, включенных в ИУП, в следующие сроки:

10 класс - первая неделя 2 полугодия;

11 класс - первая неделя 1 полугодия.

26. Изменения в ИУП могут быть внесены только при соблюдении следующих условий:

1) при сохранении общей нагрузки в соответствии с нормами СанПин и требованиями ФГОС СОО;

2) при отсутствии у обучающегося академических задолженностей за предшествующий внесению изменений период обучения по той программе, от освоения которой он отказывается;

3) при сдаче полугодовой проверочной работы за 1 полугодие или годового проверочного мероприятия по выбранному углубленному предмету за предыдущий учебный год на отметку не ниже «3» (в случае перехода с базового уровня изучения предмета на углубленный).

27. Изменение ИУП происходит на основе заявления обучающегося при соблюдении всех условий п. 26. ИУП с внесенными изменениями согласовывается с родителем (законным представителем), обучающимся.

#### **5. Контроль выполнения ИУП**

28. Школа осуществляет контроль за освоением общеобразовательных программ обучающихся по ИУП.

29. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по ИУП, осуществляются в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ №6».

30. Государственная итоговая аттестация обучающихся по ИУП осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

31. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший ИУП, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

#### **6. Финансовое обеспечение и материально-техническое оснащение**

32. Финансовое обеспечение реализации ИУП осуществляется исходя из расходных обязательств на основе муниципального задания по оказанию муниципальных образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

33. Материально-техническое оснащение образовательного процесса школы должно обеспечивать возможность реализации ИУП обучающихся.

#### **7. Порядок управления**

34. В компетенцию администрации школы входит:

- разработка Положения об индивидуальном учебном плане обучающегося;
- обеспечение своевременного подбора учителей, проведение экспертизы учебных программ и контроль их выполнения;
- контроль своевременного проведения занятий, консультаций, посещения занятий учащимися, ведения журнала учета успеваемости.

35. Педагогическими работниками, обучающими ребенка по ИУП на дому, заполняется журнал учета проведенных занятий по ИУП, где записывается дата занятия, содержание изучаемого материала, количество часов на его изучение, выставяемые текущие и итоговые отметки обучающихся по учебным предметам.

36. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося, осваивающего основную образовательную программу соответствующего уровня на дому, отражаются в журнале учета успеваемости обучающихся на бумажном и (или) электронном носителях. В журнал учета успеваемости обучающихся заносится запись о периоде обучения по ИУП, указывается дата и номер приказа.

37. Родители (законные представители) обязаны создать надлежащие условия для обучения ребенка по ИУП.

## **8. Порядок принятия и срок действия Положения**

38. Настоящее Положение рассматривается и принимается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в Положение изменения и дополнения. Положение утверждается директором гимназии.

39. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

40. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов