

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания  
Педагогического совета  
от 28.08.2017 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

директор МБОУ «СОШ №6»  
\_\_\_\_\_ М.Н. Киселева  
приказ МБОУ «СОШ №6»  
от 29.08.2017 г. №129А/о

	Дата введения в действие	29.08.2017
--	--------------------------	------------

**Карта  
Коррупционных рисков  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №6»**

Реестр рассылки

№ учтенного экземпляра	Место хранения	Ответственный за хранение и актуализацию
№1 (бумажный носитель)	Кабинет директора	Секретарь
№2 (бумажный носитель)	Приемная	Секретарь
№3 (электронная версия)	Сервер>общие Документы>нормативно- Правовые>школьные	Инженер по ИТ

Положение зарегистрировано	29.08.2017	
Регистрационный номер	01-25	

## **1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МБОУ «СОШ №6», позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МБОУ «СОШ №6» и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в МБОУ «СОШ №6».

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МБОУ «СОШ №6», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МБОУ «СОШ №6» коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МБОУ «СОШ №6».

## **2. Порядок оценки коррупционных рисков.**

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в I квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность МБОУ «СОШ №6» представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее: -характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено МБОУ «СОШ №6» или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»:

-должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

-участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

-вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. Подготовка «карты коррупционных рисков МБОУ «СОШ №6»» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями). В

Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения». По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

2.4. Разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

**Карта коррупционных рисков в  
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №6»**

Карта коррупционных рисков в МБОУ «СОШ №6» Разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008г №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации

<b>№ п/п</b>	<b>Зоны повышенного коррупционного риска</b>	<b>Описание зоны коррупционного риска</b>
1.	Организация производственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"><li>- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</li><li>- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если та-кая информация не подлежит официальному распространению</li></ul>
2.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	<ul style="list-style-type: none"><li>- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</li><li>- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</li><li>- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник</li></ul>
3.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	<ul style="list-style-type: none"><li>- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;</li><li>- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;</li><li>- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</li></ul>
4.	Принятие на работу сотрудника	<ul style="list-style-type: none"><li>- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу</li></ul>

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №6»*

5.	Обращения юридических, физических лиц	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
6.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
8.	Работа со служебной информацией, документами	- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
9.	Проведение аттестации педагогических сотрудников	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда
10.	Оплата труда	- оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте
11.	Аттестация учащихся	- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)

## **Минимизация коррупционных рисков**

### **либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций**

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

**Перечень должностей, замещение которых связано с  
коррупционными рисками деятельности МБОУ «СОШ №6»**

Должности работников МБОУ «СОШ №6», замещение которых связано с:

- непосредственным предоставлением услуг заявителям, а также иными непосредственными контактами с организациями;
- осуществлением контрольных и надзорных мероприятий
- подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств, а также распределением ограниченного ресурса;
- подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением закупок для нужд МБОУ «СОШ №6»
- подготовкой и принятием решений, связанных с назначением на коррупциогенные должности:

1. Директор школы

2. Завхоз

3. Заместитель директора по учебной работе

4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

5. Секретарь

6. Учитель

7. Классный руководитель

8. Библиотекарь