

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель Службы примирения
«МБОУ «СОШ №6»
Сметанина И.В.

06 июня 2017 г..

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИМИРИТЕЛЬНОЙ ПРОЦЕДУРЫ
Службы примирения МБОУ «СОШ №6»

Критерии отбора случая для применения примирительной процедуры:

1. Наличие конфликтной ситуации;
2. Стороны конфликта признают своё участие в конфликте;
3. Возраст участников не менее 10 лет (возможны исключения, учитывая уровень развития ребенка);
4. Участники конфликта должны быть психически здоровы;
5. Со дня конфликта прошло не менее 1–2 дней и не более двух недель (за исключением случаев продолжительных, затяжных конфликтов).

Мероприятие	Срок проведения
1. Выявление конфликтной ситуации, на основании информации, поступившей: – от сотрудников учреждения; – от учащихся/воспитанников учреждения; – от родителей детей; – от администрации учреждения; – от сотрудников Службы примирения.	
2. Сообщение о выявленной конфликтной ситуации руководителю Службы примирения и регистрация сообщения	В день выявления конфликтной ситуации
3. Руководитель Службы примирения организует собрание членов СП в целях принятия решения о необходимости проведения примирительной процедуры или принятия иных мер по разрешению конфликта	Не позднее дня, следующего за днем сообщения о выявленной конфликтной ситуации
4. Члены СП коллегиально принимают решение о необходимости проведения примирительной процедуры или принятия иных действий в зависимости от обстоятельств каждой конкретной ситуации. При необходимости о ситуации уведомляются администрация учреждения, родители, государственные органы, учреждения.	В течение 2 дней

<p>Если сторона конфликта не достигла возраста 10 лет, примирительная процедура проводится с согласия родителей или классного руководителя. При принятии решения о необходимости процедуры примирения из числа членов Службы примирения назначает лицо, которое предложит сторонам конфликта принять участие в проведении процедуры примирения и, при получении согласия, будет участвовать в процедуре в качестве посредника (ответственное лицо СП)</p>		
<p>5. Предложение сторонам конфликта принять участие в процедуре примирения</p>	<p>Не позднее дня, следующего за днем принятия Службой примирения решения о необходимости проведения примирительной процедуры</p>	
<p>6. Если стороны конфликта согласились принять участие в процедуре примирения, ответственное лицо Службы примирения, назначенное руководителем Службы примирения, предлагает сторонам конфликта подписать соответствующее соглашение</p>	<p>Не позднее дня, следующего за днем получения согласия второй (если в конфликте участвует более 2 человек, то последующей) стороны конфликта</p>	
<p>7. Сообщение руководителю Службы примирения о подписании соглашения об участии в примирительной процедуре</p>	<p>В день подписания соглашения</p>	
<p>8. Руководитель СП назначает собрание членов Службы примирения в целях определения сроков и этапов проведения процедуры</p>	<p>В день подписания соглашения</p>	
<p>9. Проведение собрания членов Службы примирения по определению сроков и этапов примирительной процедуры на основании доклада ответственного члена СП о характере конфликтной ситуации, сторонах конфликта и коллегиального анализа соответствующей ситуации. Принятие соответствующего решения о сроках и этапах примирительной процедуры, утверждение лица, ответственного за проведение процедуры</p>	<p>Не позднее дня, следующего за днем подписания соглашения сторонами конфликта</p>	

<p>(может быть иное лицо, чем указанное в п. 4, если стороны возражают или выявлен конфликт интересов)</p>		
<p>10. Реализация процедуры примирения.</p> <p>1. Договориться и провести о личную встречу с одной из сторон (участником процедуры) Цель: выяснение позиции и подготовка к встрече с другой стороной. Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Установление доверительного контакта с участником процедуры. - Выяснение отношения участника ситуации и ее последствиям. - Выяснение чувств и эмоций участника в связи с возникшей конфликтной ситуацией. - Поиск предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда. - Предложение об участии в примирительной встрече, объяснение хода и правил встречи. <p>2. Договориться и провести о личную встречу с другой стороной (участником процедуры) Цель: выяснение позиции и подготовка к встрече с другой стороной Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Установление доверительного контакта с участником процедуры. - Выяснение отношения участника ситуации и ее последствиям. - Выяснение чувств и эмоций участника в связи с возникшей конфликтной ситуацией. - Поиск предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда. - Предложение об участии в примирительной встрече, объяснение хода и правил встречи. 	<p>В соответствии с решением, принятым СП</p>	<p>с</p>

<p>3. Организация и проведение встречи с обеими сторонами конфликта</p> <p>Цель: организация диалога и принятие совместного решения сторон по разрешению возникшей конфликтной ситуации.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Создание безопасной атмосферы для обеих сторон конфликта - Прояснение видения ситуации сторонами. – Обеспечение понимания и принятия сторонами чувств и мыслей участников встречи. - Организация диалога без посредничества ведущего. - Сбор предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда. - Оформление договоренностей в устной или письменной форме и выяснение условий выполнения договора – Прощание 	
<p>11. В случае достижения сторонами определенных договоренностей, организация заключения соответствующего соглашения в письменной форме (по желанию сторон)</p>	<p>В день достижения примирения</p>
<p>12. Подготовка лицом, проводившим процедуру, отчета-справки о сроках и результатах процедуры руководителю СП.</p> <p>При необходимости передает копию примирительного соглашения администрации учреждения</p>	<p>В течение двух дней после оформления соответствующих договоренностей сторон в устной или письменной форме</p>
<p>13. Осуществление наблюдения за соблюдением сторонами достигнутых договоренностей ответственными за соответствующими группами учащихся/воспитанников учреждения и ответственным лицом, проводившим процедуру, в.т.ч. организация и проведение периодических встреч со сторонами</p>	<p>В течение трех месяцев после оформления соответствующих договоренностей сторон в устной или письменной форме</p>
<p>14. Подготовка и передача сотрудниками службы примирения из числа педагогических работников и психологов рекомендаций иным педагогическим работникам, психологам учреждения по дальнейшей работе с участниками конфликтной ситуации</p>	<p>В течение трех дней после подготовки ответственным лицом отчета-справки в соответствии с п. 12</p>

Примирительный договор

Ф.И.О. первой стороны _____

Ф.И.О. второй стороны _____

Содержание конфликта _____

Дата _____

1. Мы встретились, выслушали рассказы друг друга о конфликтной ситуации (как факты, так и чувства) и пришли к взаимному согласию, что несправедливость/правонарушение имело место 2. Мы обсудили конфликт и договорились следующим образом исправить происшедший между нами инцидент _____

3. Восстановление справедливости. Мы договорились: _____

4. Намерения в будущем: _____

5. Мы понимаем, что невыполнение условий данного договора в первую очередь приведет к нарушению нашего согласия и может привести к дисциплинарным, административным и другим действиям в отношении нарушителя или родителей правонарушителя.

Подписи

Участник _____

Участник _____

Родитель/Попечитель _____

Родитель/Попечитель _____

Ведущий _____

Ведущий _____

Другие свидетели _____

Дата _____